Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

Основана в марте 2007 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

п. Сибирский

17.04.2023г. № 7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Тридцать четвёртой сессии

17.04.2023 г. № 92

**Об утверждении Положения о бюджетном  процессе в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области**

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения  Сибирского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 18.02.2019 г № 103 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области»;

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

 Председатель Совета депутатов

Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Н.В. Алексеева

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области     О.С. Алексеева

Приложение

к решению Совета депутатов

Сибирского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 17.04.2023 г. № 92

**Положение**

**О бюджетном процессе в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) , возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, утверждения бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом муниципального образования, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области составляют [Конституция](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав сельскогопоселения Сибирского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОЦЕССА В СИБИРСКОМ CЕЛЬСОВЕТЕ КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области**

1. Участниками бюджетного процесса в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области являются:

1) Глава Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования);

2) Совет депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования);

3) Администрация Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования);

4)Финансовый орган Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – финансовый орган муниципального образования);

5) Орган Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, уполномоченный в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в Сибирском сельсовете Купинского района Новосибирской области (далее – орган контроля);

6) Контрольно-счетный орган Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган);

7) Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

8) Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

9) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

10) Получатели средств местного бюджета;

11) Территориальный орган Федерального казначейства, осуществляющий  бюджетные полномочия по казначейскому обслуживанию исполнения местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образованияопределяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельскогопоселения Сибирского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования**

1.Исполнение обязательств по реализации плана восстановления платежеспособности муниципального образования.

2.Заключение соглашений с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образованияотносятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8)установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов муниципального образованияпо вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12)утверждение плана восстановления платежеспособности муниципального образования;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Реализация пунктов 1, 2, 5, [7](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CBA71998-C652-4AAF-B462-74F0B4EB7E57&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&fieldName=document_text_tag&from=p&r=%7B%22rows%22:10,%22groups%22:%5B%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%22%5D,%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22multiqueryRequest%22:%7B%22queryRequests%22:%5B%7B%22type%22:%22Q%22,%22request%22:%22%7B%5C%22mode%5C%22:%5C%22EXTENDED%5C%22,%5C%22typeRequests%5C%22:%5B%7B%5C%22fieldRequests%5C%22:%5B%7B%5C%22name%5C%22:%5C%22document_text%5C%22,%5C%22operator%5C%22:%5C%22EX%5C%22,%5C%22query%5C%22:%5C%22%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%5C%22%7D,%7B%5C%22name%5C%22:%5C%22document_subject_rf_cat%5C%22,%5C%22operator%5C%22:%5C%22EX%5C%22,%5C%22query%5C%22:%5C%22%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%5C%22,%5C%22sQuery%5C%22:null%7D%5D,%5C%22mode%5C%22:%5C%22AND%5C%22,%5C%22name%5C%22:%5C%22%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%22,%5C%22typesMode%5C%22:%5C%22AND%5C%22%7D%5D%7D%22,%22operator%22:%22AND%22,%22queryRequestRole%22:%22CATEGORIES%22%7D,%7B%22type%22:%22SQ%22,%22queryId%22:%226ee45f86-306c-4f80-a023-7a342ea0984f%22,%22operator%22:%22AND%22%7D%5D%7D,%22simpleSearchFieldsBundle%22:%22test1%22,%22noOrpho%22:false,%22groupLimit%22:3,%22woBoost%22:false,%22id%22:%22CBA71998-C652-4AAF-B462-74F0B4EB7E57%22,%22shards%22:%5B%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%22%5D,%22hlColors%22:%5B%22searchHL0%22%5D,%22uid%22:%22cc27e1b9-e455-425b-98bb-ffac65649034%22%7D#Par78), 9, 10, 11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования**

К бюджетным полномочиям администрации муниципального образованияотносятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов муниципального образованияодновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

6) обеспечение исполнения местного бюджета;

7) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

8) определение порядка осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10)представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

        11)обеспечение управления муниципальным долгом;

12) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

13) исполнение расходных обязательств муниципального образования;

14) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

15) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

16) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

17) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования;

18) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

19) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

20) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

21) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

22) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования**.**

23) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

24) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образованияна очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

25) представление в Совет депутатов муниципального образованияотчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

26) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

27) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования;

28) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

29) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

30) принятие решений о заключении от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации муниципального образованияо подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, на срок реализации указанных решений;

31) установление случаев заключения от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

32) принятие решений о заключении от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

33) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образованияна долгосрочный период;

34) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образованияна долгосрочный период;

35) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

36) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

37) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа**

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) разработка и представление в администрацию муниципального образованияосновных направлений бюджетной, налоговой политики и кредитной политики муниципального образования;

2) разработка и представление в администрацию муниципального образованиябюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза муниципального образованияна долгосрочный период;

3) организация составления и составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию сельсовета;

4) осуществление методического руководства в области составления и исполнения местного бюджета;

5) разработка и представление в администрацию муниципального образованияпрогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

6) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

        7) установление порядка составления бюджетной отчетности;

        8) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета

        9) ведение муниципальной долговой книги;

        10) организация исполнения местного бюджет;

11) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

12)установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

13) разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета

14) установление единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

15) осуществление методологического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений;

16)осуществление нормативного и методического обеспечения осуществления (анализа осуществления) внутреннего финансового аудита, проведения финансовыми органами (органами управления государственными внебюджетными фондами), главными администраторами бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента, а также осуществление методического обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля;

17) исполнение судебных актов по искам муниципального образованияв установленном порядке;

18) формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования, реестр источников доходов муниципального образования, а также перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

19) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

20) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

21) управление средствами на едином счете местного бюджета;

22) ведение реестра расходных обязательств муниципального образованияв порядке, установленном администрацией муниципального образования;

23) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

24) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

25) разработка программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

26) разработка программы муниципальных гарантий муниципального образованияв валюте Российской Федерации;

27) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;

28) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

29) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

30) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

31) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

        32) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

33) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

        34) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

        35) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

        36) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

        37) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств районного бюджета;

        38) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета;

39) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов;

40) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

41) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

42) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

43) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 8. Бюджетные полномочия органа контроля сельсовета**

К бюджетным полномочиям органа контроля сельсовета относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельсовета**

1. К полномочиям контрольно-счетного органа сельсовета относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/#/document/70353464/entry/98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией Купинского района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов муниципального образования, Советом депутатов Купинского района Новосибирской области и ревизионной комиссией Купинского района Новосибирской области на основании решений, принятых Советом депутатов муниципального образованияи Советом депутатов Купинского района Новосибирской области.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует [перечень](http://pravo.minjust.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7477/number/0) подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) [ведет](http://pravo.minjust.ru/#/document/55182098/entry/1000) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, [составляет](http://pravo.minjust.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7479/number/0) обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](http://pravo.minjust.ru/#/document/5430924/entry/0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает  муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает   от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

14) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](http://pravo.minjust.ru/#/multilink/12112604/paragraph/159413380/number/0) к муниципальному образованию, по основаниям, установленным  частью 3 статьи 158 БК РФ.".

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.".

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 11. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решений о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 7 статьи 23 настоящего Положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган муниципального образованияодновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образованияв соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области, основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики (в случае утверждения муниципальных заимствований) муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образованияна долгосрочный период;

5) нормативных правовых актах муниципального образования об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы).

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образованияза истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образованияза текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств муниципального образования;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета муниципального образованияв текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) нормативные правовые акты муниципального образования об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального района от органов местного самоуправления, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

**Статья 13. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образованияна среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган местного самоуправления о налогах и сборах бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовый акты органов местного самоуправления муниципального образованияо налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган муниципального образованияпроекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета и принятые после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 14. Ожидаемое исполнение местного бюджета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

**Статья 15. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;

2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;

3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Прогноз местного бюджета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образованияутверждаются в приложении к решению о местном бюджете.

4. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные муниципального образованияи не являющиеся муниципальными учреждениями муниципального образования, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

**Статья 17. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы муниципального образованияутверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете  по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования*.*

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования. По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 18. Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образованияпо состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджета муниципального образования;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

2.1. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган муниципального образования**

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 1[8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CBA71998-C652-4AAF-B462-74F0B4EB7E57&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&fieldName=document_text_tag&from=p&r=%7B%22rows%22:10,%22groups%22:%5B%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%22%5D,%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22multiqueryRequest%22:%7B%22queryRequests%22:%5B%7B%22type%22:%22Q%22,%22request%22:%22%7B%5C%22mode%5C%22:%5C%22EXTENDED%5C%22,%5C%22typeRequests%5C%22:%5B%7B%5C%22fieldRequests%5C%22:%5B%7B%5C%22name%5C%22:%5C%22document_text%5C%22,%5C%22operator%5C%22:%5C%22EX%5C%22,%5C%22query%5C%22:%5C%22%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%5C%22%7D,%7B%5C%22name%5C%22:%5C%22document_subject_rf_cat%5C%22,%5C%22operator%5C%22:%5C%22EX%5C%22,%5C%22query%5C%22:%5C%22%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%5C%22,%5C%22sQuery%5C%22:null%7D%5D,%5C%22mode%5C%22:%5C%22AND%5C%22,%5C%22name%5C%22:%5C%22%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%22,%5C%22typesMode%5C%22:%5C%22AND%5C%22%7D%5D%7D%22,%22operator%22:%22AND%22,%22queryRequestRole%22:%22CATEGORIES%22%7D,%7B%22type%22:%22SQ%22,%22queryId%22:%226ee45f86-306c-4f80-a023-7a342ea0984f%22,%22operator%22:%22AND%22%7D%5D%7D,%22simpleSearchFieldsBundle%22:%22test1%22,%22noOrpho%22:false,%22groupLimit%22:3,%22woBoost%22:false,%22id%22:%22CBA71998-C652-4AAF-B462-74F0B4EB7E57%22,%22shards%22:%5B%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%22%5D,%22hlColors%22:%5B%22searchHL0%22%5D,%22uid%22:%22cc27e1b9-e455-425b-98bb-ffac65649034%22%7D#Par420) настоящего Положения.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образованиядополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), , группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

3) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

4) информация о полученных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

5) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях муниципального образованияпо всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) прогноз доходов дорожного фонда муниципального образованияпо источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

7) отчет об оценке налоговых расходов муниципального образованияза отчетный финансовый год, об оценке налоговых расходов муниципального образованияна текущий финансовый год и об оценке налоговых расходов муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период;

8) перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/12112604/entry/16001) Бюджетного кодекса РФ;

9) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/12112604/entry/16002) Бюджетного кодекса РФ.

3. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией муниципального образованияв срок, если он доставлен в Совет депутатов муниципального образованиядо 24 часов 15 ноября текущего года.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов сельсовета**

1. Проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете с документами и материалами, указанными статье 19 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов сельсовета в установленном порядке не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов сельсовета принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов сельсовета не позднее 20 дней до дня сессии.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения Председатель Совета депутатов сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту местного бюджета;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 18 и 19 настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов в постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета, ответственную за рассмотрение местного бюджета(далее – постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования), в постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образованиядля внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения, с соблюдением требований статей 18 и 19 настоящего Положения;

3)  в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в Ревизионную комиссию в соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

         4. Ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального образованияо местном бюджете в течение 30 календарных дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель Ревизионной комиссии в Совет депутатов муниципального образованияэкспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов муниципального образования, председатели постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образованияорганизуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов муниципального образованиядля рассмотрения на очередной сессии.

6. До принятия решения о бюджете администрация муниципального образованиявправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете депутатов муниципального образования, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов муниципального образования.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующий на публичных слушаниях информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению головным комитетом при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

**Статья 22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов муниципального образованиярешения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

2. Если по итогам голосования о принятии решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов муниципального образованияпринимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов муниципального образованияи представителей администрации сельсовета повторно вносит проект решения о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета для рассмотрения на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение местного бюджета. Повторное рассмотрение Советом депутатов сельсовета проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

Администрация сельсовета в течение трех рабочих дней со дня регистрации возвращенного проекта совместно с Советом депутатов муниципального образованияорганизует работу согласительной комиссии;

2) о возвращении проекта решения о местном бюджете администрации муниципального образования.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете администрация муниципального образованияпредставляет проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении, который рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом совета депутатов муниципального образования.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация сельсовета представляет в Совет депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образованияпредставляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда муниципального образованияв случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга муниципального образования, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета представляется проект структуры муниципального долга муниципального образованияпо состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. Депутаты Совета депутатов сельсовета могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о  местном бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о  местном бюджете общего объема доходов (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что администрация муниципального образованияне внесла в Совет депутатов  муниципального образованиясоответствующий проект решения в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения Советом депутатов муниципального образованияотчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае если принятие областного закона об областном бюджете Новосибирской области, решения о бюджете Купинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете, решения о бюджете Купинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образованияв части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация муниципального образованиявносит в Совет депутатов муниципального образованияпроект решения Совета депутатов муниципального образованияо внесении изменений в решение о местном бюджете.

7. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образованияв текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов муниципального образованияо местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8.Включение в решение о местном бюджете межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией муниципального образования, с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образованияна среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация сельсовета вносит в Совет депутатов муниципального образованияпроект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

9. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образованияв текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Положения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. Совет депутатов сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов сельсовета до дня его принятия.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ДОЛГОМ ­­­­­­­**

**Статья 25. Управление муниципальным долгом**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется в целях обеспечения потребностей муниципального образованияв заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием; объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4)  объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

5. Муниципальные заимствования осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

6. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга

1) Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования (далее - муниципальная долговая книга).

2) Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в [абзаце первом](http://pravo.minjust.ru/#/document/12112604/entry/6200) настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются финансовым органом муниципального образования.

3) Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах несет финансовый орган администрации муниципального образования.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 26. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в муниципальном образованиис требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

**Статья 27. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация сельсовета представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Ревизионную комиссию представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности Администрации сельсовета, финансового органа сельсовета, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Ревизионной комиссией в Совет депутатов сельсовета и Администрацию сельсовета.

**Статья 28. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация муниципального образованияпредставляет в Совет депутатов муниципального образованиягодовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

**Статья 29. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением Совета депутатов сельсовета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образованияоб исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией муниципального образованияпредставляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов муниципального образованияоб исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет

6) отчет о погашении бюджетных кредитов;

7) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

8) о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

9) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

10) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

11) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

12) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

13) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

13.1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

13.2) паспорта муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

13.3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

13.4) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому виду публичного нормативного обязательства;

13.5) расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам другого уровня по направлениям и муниципальным образованиям;

13.6) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.7) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.8) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

13.9) программы муниципальных внутренних заимствований;

13.10) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

13.11) доходы и расходы дорожного фонда муниципального образованияв структуре кодов бюджетной классификации;

13.12) в информации, указанной в пункте 13 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

13.13) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

13.14) итоги социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год.

**Статья 31. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 30 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов муниципального образованияв установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов сельсовета принимает Председатель Совета депутатов муниципального образования.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образованияв одном чтении.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов муниципального образованияпринимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образованиярешения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образованияоб отклонении решения об исполнении местного бюджета.

**Статья 32. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

**Статья 33. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов муниципального образованиязаслушивает и обсуждает:

1) доклад Администрации муниципального образования;

2) заключение комиссии Совета депутатов муниципального образования.

2. По решению комиссии Совета депутатов муниципального образованияна сессии Совета депутатов муниципального образованияможет быть заслушан содоклад председателя Ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга муниципального образования;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов муниципального образования.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов муниципального образования.

**Статья 34. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образованияи направляются администрацией муниципального образованияв срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов муниципального образованияи ревизионную комиссию.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и ревизионную комиссию представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 13 части 1 статьи 30 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов;

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образованияпо решению постоянной комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

**Статья 35. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов муниципального образованияв процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 10 календарных дней.

**Статья 36. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 37. Порядок действия Положения**

1. До приведения решений Совета депутатов муниципального образованияи иных нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов муниципального образованияи иные нормативные правовые акты муниципального образования, действующие на территории муниципального образования, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Тридцать четвёртой сессии

17.04.2023 № 95

п. Сибирский

**О приватизации муниципального имущества,**

**находящегося в собственности Сибирского сельсовета**

**Купинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Совет депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P37) «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании администрации Сибирского сельсовета «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области О.С. Алексеева

Председатель Совета депутатов

Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Н.В. Алексеева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Сибирского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 17.04.2023 № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.2. Положение определяет процедуру планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - муниципальное имущество), порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок продажи муниципального имущества, порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества, процедуру продажи муниципального имущества без объявления цены, а также особенности информационного обеспечения приватизации муниципального имущества.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается его возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - администрация) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

1.5. В целях рассмотрения вопросов, связанных с приватизацией муниципального имущества, в том числе вопросов, связанных с отчуждением муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, создается комиссия по приватизации.

Персональный состав и положение о комиссии по приватизации утверждаются постановлением администрации.

1.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества, в том числе особенности порядка принятия решения об условиях приватизации такого муниципального имущества, установлены Федеральным законом.

**2. Планирование приватизации муниципального имущества**

2.1. Администрация ежегодно в срок до 1 октября разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее - прогнозный план).

Администрация, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане вправе направлять свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

2.2. Прогнозный план содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества).

2.3. Прогнозный план вносится администрацией на рассмотрение Совета депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - Совет) в составе проекта решения о бюджете Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. После утверждения прогнозного плана Советом администрация осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с настоящим Положением.

В течение финансового года администрация может внести на рассмотрение Совета дополнения и изменения в утвержденный прогнозный план.

Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план, не было продано, администрация осуществляет продажу такого муниципального имущества в установленном порядке в последующем без дополнительных согласований с Советом.

2.5. Администрация ежегодно до 1 мая представляет в Совет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

**3. Порядок принятия решения об условиях**

**приватизации муниципального имущества**

3.1. В соответствии с утвержденным прогнозным планом администрация осуществляет подготовку проекта правового акта об утверждении условий приватизации муниципального имущества (далее - решение об условиях приватизации муниципального имущества).

3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества);

- способ приватизации муниципального имущества;

- начальную цену муниципального имущества;

- иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Купинского района Новосибирской области;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области;

- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью –Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области определяется в передаточном акте. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, и о правах на них.

3.3. После рассмотрения решения об условиях приватизации муниципального имущества комиссией по приватизации оно подлежит утверждению Главой Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»), в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3.5. После принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется подготовка информационного сообщения, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 3 - 4 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**4. Порядок продажи муниципального имущества**

4.1. Продажа муниципального имущества осуществляется способами и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации о приватизации.

4.2. В целях определения начальной цены приватизируемого муниципального имущества администрация осуществляет закупку услуги по проведению оценки муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.3. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся администрация в установленном порядке в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- о продаже имущества ранее установленным способом;

- об изменении способа приватизации;

- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом либо принятия решения об изменении способа приватизации на продажу посредством публичного предложения информационное сообщение о проведении такой продажи публикуется в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

**5. Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества**

5.1. Оплата покупателем приватизируемого муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку в соответствии с действующим законодательством. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев приобретения муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом.

5.2. В случае оплаты приватизируемого муниципального имущества в рассрочку сроки и порядок ее внесения указываются в решении об условиях приватизации муниципального имущества и подлежат опубликованию в составе информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

5.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

5.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое в рассрочку муниципальное имущество досрочно.

**6. Информационное обеспечение**

**приватизации муниципального имущества**

6.1. Прогнозный план подлежит опубликованию в официальном печатном издании, определенном для опубликования муниципальных правовых актов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, и размещению на официальном интернет-портале администрации, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

6.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, в том числе о результатах сделок приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном интернет-портале администрации, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

**7. Продажа муниципального имущества без объявления цены**

7.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

7.2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия по приватизации принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества.

7.3. Для определения покупателя муниципального имущества предложения о приобретении муниципального имущества претенденты заявляют открыто в ходе проведения продажи.

Покупателем муниципального имущества признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества - претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

7.4. Протокол об итогах продажи муниципального имущества должен содержать:

1) сведения о муниципальном имуществе;

2) общее количество зарегистрированных заявок;

3) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

4) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

5) сведения о покупателе муниципального имущества;

6) цену приобретения муниципального имущества, предложенную покупателем;

7) иные необходимые сведения.

7.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества и о признании претендента покупателем муниципального имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи муниципального имущества день.

7.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества.

7.7. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, размещается на официальном интернет-портале администрации.

7.8. Договор купли-продажи заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены. Договор купли-продажи должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2DFD83A80E598FC5E3AAD9AF6EAD8170CF1E6C3441A3CBB92D16ED2C9DCC1E4CD51E56464C979FC0800262DD621451I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DFD83A80E598FC5E3AAD9AF6EAD8170CF196C3F43AECBB92D16ED2C9DCC1E4CD51E56464C979FC0800262DD621451I) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.9. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в бюджет Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

7.10. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

7.11. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

7.12. Администрация обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта оплаты муниципального имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета Муниципального образования Сибирского сельсовета  **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газеты  АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции  632744  п. Сибирский  ул. Учительская, 11  Администрация сельсовета | Редактор:  Л.А. Ягур. |