

приложение
к постановлению

администрации

Благовещенского сельсовета
от 31.01.2019 № 6

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетных учреждений Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения".

Бюджетная смета бюджетных учреждений является документом, утверждаемым по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и устанавливающими объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления с учетом детализации по кодам аналитических показателей на период одного финансового года.

Ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется путем утверждения изменений бюджетной сметы по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

В целях формирования бюджетной сметы учреждения на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется проект бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год.

Изменения в бюджетную смету учреждения составляются в тысячах рублей, с одним десятичным знаком после запятой.

2. Составление проекта бюджетной сметы учреждения

Указания по формированию проекта бюджетной сметы учреждения доводятся бухгалтерией администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области до главных распорядителей средств бюджета.

Проект бюджетной сметы учреждения составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в разрезе действующих и принимаемых обязательств с приложением пояснительной записки, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.  Составление и утверждение бюджетной сметы учреждения

3.1. Составление и утверждение бюджетной сметы аппарата. Администрация Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляет бюджетную смету.

Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения и утверждается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

3.2. Составление и утверждение бюджетной сметы учреждения. Учреждения Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области при получении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год формируют бюджетную смету учреждения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с приложением расчетов согласно Приложению к настоящему Порядку. Утверждение бюджетной сметы учреждения без приложения расчетов не производится.

Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем бюджетного учреждения и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы учреждения.

Бюджетная смета учреждения рассматривается, при отсутствии замечаний утверждается соответствующим главным распорядителем средств бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области. При наличии замечаний бюджетная смета учреждения утверждается с учетом корректировки главного распорядителя средств местного бюджета.

4. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения

4.1. Внесение изменений в бюджетную смету аппарата.

Изменения в бюджетную смету формируются руководителем учреждения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в бюджетную смету аппарата подписываются руководителем учреждения и утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета.

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения

При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год бюджетные учреждения формируют и направляют соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета изменения в бюджетную смету учреждения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Одновременно с изменениями в бюджетную смету учреждения представляются расчеты согласно Приложению к настоящему Порядку по изменяемым кодам классификации операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения в бюджетную смету учреждения подписываются руководителем бюджетного учреждения и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы учреждения.

Изменения в бюджетную смету учреждения утверждаются главным распорядителем средств бюджета. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету учреждения вносятся не позднее 15 декабря текущего финансового года и утверждаются не позднее 20 декабря текущего финансового года.