Опубликовано в газете

«Муниципальные ведомости»

№ 03 от 08.02.2023г

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2023 № 15

п. Сибирский

**Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г., руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Постановление администрации Сибирского сельсовета от 15.12.2021 № 82 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Сибирского сельсовета «Культурно-досуговый центр» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района

 Новосибирской области О.С. Алексеева

Приложение № 1

к постановлению администрации Сибирского сельсовета

от 08.02.2023 № 15

**Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**Глава 1. Порядок формирования, изменения и утверждения муниципального задания муниципальными учреждениями Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

1.Настоящее положение в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006№ 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» устанавливает:

- порядок, сроки формирования, изменения и утверждения муниципального задания муниципальными учреждениями Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области;

- порядок и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, включая:

- расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним;

- сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, отчета о его выполнении;

- порядок оценки выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

3. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

2) категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

3) порядок оказания соответствующих услуг;

4) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

6) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год или на срок до трех лет в случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным

уточнением при составлении проекта бюджета).

5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание двух или более муниципальных услуг задание формируется из двух или более разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию каждой муниципальной услуге.

6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципального образования, не допускается.

7. Муниципальное задание на очередной финансовый год подлежит согласованию с управлением финансов и налоговой политики Купинского района Новосибирской области до 01 декабря текущего года и утверждению Главой Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области до 20 декабря текущего года.

8. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется по инициативе главы Сибирского сельсовета или муниципального учреждения путем формирования муниципального задания в новой редакции, в срок, не превышающим 20 рабочих дней со дня наступления следующих случаев:

- внесения изменений в стандарт качества, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- установления по результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания факта оказания услуги муниципальным учреждением в меньшем (большем) объеме, чем предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем отчетном периоде;

- внесения изменений в устав муниципального учреждения в части изменения наименования, основных видов деятельности муниципального учреждения;

- изменением спроса потребителей на оказываемую муниципальную услугу и (или) условий оказания муниципальной услуги;

- изменения количественных показателей, связанных с изменением комплектования муниципального учреждения;

- при обнаружении технических ошибок в муниципальном задании.

**Глава 2. Порядок определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

 Нормативные затраты на оказание услуг утверждаются постановлением администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области в соответствии с установленным порядком.

 Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается управлением финансов и налоговой политики Купинского района Новосибирской области в срок до 01 декабря текущего года на основании нормативных затрат на оказание услуг, а также расходов, связанных с выполнением муниципального задания, но не включенных в норматив затрат.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Основанием для перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания является соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сибирского сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

 Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания и предоставляется муниципальному учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных по кодам классификации расходов бюджетов в течение финансового года. Субсидия предоставляется на лицевой счет муниципального учреждения согласно заявке муниципального учреждения, на оплату расходов.

11. Субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным возвращаются муниципальным учреждением в бюджет Сибирского сельсовета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

 Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых услуг, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг, если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Глава 3. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, отчета о его выполнении**

12. Администрация Сибирского сельсовета осуществляет контроль за соблюдением муниципальными учреждениями сельского поселения требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

13. Муниципальные учреждения в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляют в администрацию Сибирского сельсовета, отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему положению и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, содержащую оценку выполнения муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснение причин отклонений и (или) причины невыполнения муниципального задания.

14. Администрация Сибирского сельсовета в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 13 настоящего положения:

- рассматривает представленные отчеты;

- осуществляет проверку сведений и расчетов;

- подготавливает сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и заключение по фактическому исполнению муниципальных заданий и направляет их в управление финансов и налоговой политики.

15. Управление финансов и налоговой политики Купинского района использует сводный отчет и заключение, предусмотренные подпунктом 3 пункта 14 настоящего положения, при планировании расходов бюджета Сибирского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, а также для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в бюджетной сфере.

16. Муниципальное задание прекращается досрочно в случае ликвидации или реорганизации соответствующего муниципального учреждения.

17. Муниципальное учреждение в срок до 01 марта следующего за отчетным годом размещает информацию о выполнении муниципального задания за отчетный год и показатели муниципального задания на текущий финансовый год на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета в сети интернет и на сайте http://www.bus.gov.ru.

**Глава 4. Порядок оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

Администрация Сибирского сельсовета до 01 марта года, следующего за отчетным, осуществляет расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания раздельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность

использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания»;

расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию

«количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг»);

расчет К3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию

«качество оказания муниципальных услуг»;

расчет ОЦ итоговая – итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

Расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

**К1 = (К1.1 + К1.2) / 2, (1)**

***где:***

К1.1 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом кассового исполнения бюджета города;

К1.2 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом фактического освоения средств бюджета города.

К1.1 = К1 кассовое/ К1пл \* 100 %, (2)

где:

К1 кассовое – кассовое исполнение бюджета города на выполнение муниципального задания;

К1 пл – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

К1.2 = К1ф(расч.)/ К1пл \* 100 %, (3)

где:

К1ф(расч.) – расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

К1пл – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

К1ф(расч.) = К1ф + u, (4)

где:

К1ф – фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

u – сумма «положительной экономии».

Полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (u – «положительная экономия») неполного освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания относиться:

экономия средств бюджета города в результате проведенных конкурентных способов закупок;

экономия средств бюджета города по оплате коммунальных услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей №1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение К1** | **Интерпретация оценки** |
| К1>100% | муниципальное задание перевыполненос экономией средств |
| 95% ≤ К1≤ 100% | муниципальное задание выполненов полном объеме |
| 90% ≤ К1< 95% | муниципальное задание в целом выполнено |
| К1< 90% | муниципальное задание не выполнено |

Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг») производится по формуле:

К2 = К2ф / К2пл \* 100 %, (5)

где:

К2ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

К2пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей№2:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Интерпретация оценки |
| К2> 100% | муниципальное задание перевыполнено |
| 95% ≤ К2≤ 100% | муниципальное задание выполненов полном объеме |
| 90% ≤ К2< 95% | муниципальное задание в целом выполнено |
| К2< 90% | муниципальное задание не выполнено |

Расчет К3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле:

N

К3 = К3i / N, (6)

i=1

где:

К3i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей указанным в муниципальном задании и характеризующим качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии с муниципальными программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципального задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К3i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующему качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг, производится следующим образом:

К3i = К3фi / К3плi \*100 %, (7)

где:

К3фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

К3плi – плановое значение показателя характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей №3:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К3 | Интерпретация оценки |
| К3 > 100% | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% ≤ К3≤ 100% | муниципальное задание выполненов полном объеме |
| 80% ≤ К3< 95% | Муниципальное задание в целомвыполнено |
| К3< 80% | муниципальное задание не выполнено |

Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

В случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

ОЦитоговая = (К1 + К2 + К3) / 3, (8)

где:

ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

В случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

ОЦитоговая = (К1 + К3) / 2 (9)

Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей №4:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение оценки | Интерпретация оценки |
| ОЦитоговая> 100% | муниципальное задание перевыполнено |
| 95% ≤ ОЦитоговая ≤ 100% | муниципальное задание выполненов полном объеме |
| 86,7% ≤ ОЦитоговая< 95% | муниципальное задание в целом выполнено |
| ОЦитоговая< 86,7% | Муниципальное задание не выполнено |

Результаты оценки выполнения муниципального задания применяются отраслевым администрацией Сибирского сельсовета для принятия управленческих решений, а также при рассмотрении оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

 Приложение №1

к положению о порядке формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕЗАДАНИЕ

наименованиемуниципальногоучреждения

на годиплановыйпериод годов

 Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФормапоОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| Кодпосводномуреестру |  |
| ПоОКВЭД |  |
| ПоОКВЭД |  |
| ПоОКВЭД |  |

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть1.Сведения об оказываемых услугах

* 1. Наименованиеуслуги:
	2. Категориифизическихи(или)юридическихлиц,являющихсяпотребителямиуслуги:
	3. Показатели,характеризующиекачествои(или)объеммуниципальнойуслуги:
1. показатели,характеризующиекачествомуниципальнойуслуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель,характеризующийсодержание муниципальнойуслуги(посправочникам) | Показатель, характеризующийусловия (формы) оказаниямуниципальной услуги (посправочникам) | Показатель качествамуниципальнойуслуги | Значениепоказателякачествамуниципальнойуслуги | Допустимые(возможные)отклоненияот установленныхпоказателейкачествамуниципальнойуслуги |
|  | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Срокисполнения | 20\_ОчереднойфиНансовыйгод | 20\_1-йгодплановогопериода | 20\_2ойгодплановогопериода | в процентах | вабсолютныхпоказателях |
| наименование | КодпоОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |

1. показатели характеризующие объеммуниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующийсодержаниемуниципальнойуслуги(посправочникам) | Показатель,характеризующийусловия (формы) оказаниямуниципальнойуслуги (посправочникам) | Показатель качествамуниципальнойуслуги | Значение показателякачества муниципальнойуслуги | Размерлаты(цена,тариф) | Допустимые(возможные)отклонения отустановленных показателейкачествамуниципальнойуслуги |
|  | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Срокисполнения | 20\_Очереднойфинансовыйгод | 20\_1-йгодплановогопериода | 20\_2ой годплановогопериода | 20\_Очереднойфинансовыйгод | 20\_1-й годплановогопериода | 20\_2ойгодплановогопериода | Впроцентах | Вабсолютныхпоказателях |
| наименование | КодпоОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Нормативныеправовыеакты,устанавливающиеразмерыплаты(цену,тариф)либопорядокее(его)установления:

|  |
| --- |
| Нормативныеправовойакт |
| вид | Принявшийорган | дата | номер | наименование |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги:
1. нормативныеправовыеакты,регулирующиепорядококазаниямуниципальнойуслуги:
2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способинформирования | Составразмещаемойинформации | Частотаобновленияинформации |
|  |  |  |

Часть2.Прочие сведения о муниципальном задании

* 1. Основания(порядокиусловия)длядосрочногопрекращениявыполнениямуниципальногозадания

1) ;

2) .

* 1. Инаяинформация,необходимаядлявыполнения(контролязавыполнением)муниципальногозадания
	2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формаконтроля | Периодичность | Отраслевой орган Исполнительногокомитета,осуществляющийконтрольза выполнением муниципальногозадания |
|  |  |  |

* 1. Требованиякотчетностиовыполнениимуниципальногозадания
1. Периодичностьпредоставленияотчетововыполнениимуниципальногозадания: .
2. Срокипредоставленияотчетововыполнениимуниципальногозадания .

Приложение№2

к положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальныхучреждений финансовогообеспечениявыполнениямуниципальногозадания

Отчетовыполнениимуниципальногозадания

на20 годи наплановыйпериод20 и20 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодпо общероссийскомубазовомуперечнюилифедеральномуперечню |  |  | Коды |
| от"" 20 г. | Формапо ОКУД | 0506501 |
|  | Дата |  |
| Наименованиемуниципальногоучреждения |   | Кодпосводномуреестру |  |
| Вид деятельностимуниципальногоучреждения |   | ПоОКВЭД |  |
|  |   | ПоОКВЭД |  |
|  |   | ПоОКВЭД |  |
| Периодичность |   |  |  |
|  | (указываетсявсоответствиис периодичностьюпредставления отчета овыполнении муниципальногозадания, установленной вмуниципальномзадании) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>Раздел

* 1. Наименованиемуниципальнойуслуги

Код

по общероссийскомубазовому перечню илифедеральномуперечню

* 1. Категориипотребителеймуниципальнойуслуги
	2. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихобъеми(или)качествомуниципальнойуслуги
		1. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихкачествомуниципальнойуслуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель,характеризующийсодержание муниципальнойуслуги | Показатель,характеризующийусловия (формы)оказаниямуниципальнойуслуги | Показателькачествамуниципальнойуслуги |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | значение | Допустимое(возможное)отклонение | Отклонение,превышающеедопустимое(возможное)отклонение | Причинаотклонения |
| наименование | код поОКЕИ | утверждено вмуниципальномзадании нагод | утверждено вмуниципальномзадании наотчетнуюдату | исполнено наотчетнуюдату |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Сведенияофактическомдостижениипоказателей,характеризующихобъеммуниципальнойуслуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель,характеризующийсодержание муниципальнойуслуги | Показатель,характеризующийусловия(формы) оказаниямуниципальнойуслуги | Показательобъемамуниципальнойуслуги | Среднийразмерплаты(цена,тариф) |
| Наименованиепоказателя | единицаизмерения | значение | допусти мое(возможное)отклонение | отклонение,превышающеедопустимое(возможное)отклонение | Причинаотклонения |
| наименование | код поОКЕИ | Утверждено вмуниципальномзаданиинагод | Утверждено вмуниципальномзаданиина отчетнуюдату | исполненонаотчетнуюдату |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченноелицо)

(должность) (подпись) (расшифровкаподписи)

\

"" 20\_\_