**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**05.02.2021г. № 8**

О утверждении Положения по противодействии коррупции

при администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области и Плана мероприятий на 2021-2023гг

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях разработки и реализации антикоррупционной политики на территории Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав совета по противодействию коррупции при администрации Сибирского сельсовета.

2. Утвердить прилагаемые:

1). Положение о Совете по противодействию коррупции при администрации Сибирского сельсовета;

2). План мероприятий по противодействию коррупции при администрации Сибирского сельсовета.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л. Г. Иваненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 05.02.2021 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по противодействию коррупции при администрации

Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

1. Совет по противодействию коррупции при администрации Сибирского сельсовета (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для выработки предложений и рекомендаций по реализации антикоррупционной политики на территории Сибирского сельсовета.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Сибирского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом депутатов Сибирского сельсовета, прокуратурой Купинского района и другими общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами и функциями совета являются:

подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в поселении по противодействию коррупции;

подготовка предложений по совершенствованию правовых актов Сибирского сельсовета в сфере противодействия коррупции по результатам антикоррупционного мониторинга;

участие в разработке и реализации программы по профилактике коррупции в Сибирском сельсовете;

подготовка предложений по проектам правовых актов, касающимся вопросов противодействия коррупции (до внесения их на рассмотрение главе Сибирского сельсовета).

5. Для осуществления своих задач совет имеет право:

запрашивать у администрации Сибирского сельсовета, Совета депутатов Сибирского сельсовета, общественных объединений, организаций информацию, документы и материалы, по вопросам, относящимся к компетенции совета;

приглашать на заседания совета должностных лиц администрации, общественных объединений и организаций и заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета;

образовывать рабочие группы по направлениям деятельности совета с привлечением специалистов, представителей администрации, а также иных организаций в пределах своей компетенции;

заслушивать на своих заседаниях информацию членов совета, руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач в сфере противодействия коррупции;

направлять рекомендательные предложения в администрацию по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

вносить на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции совета;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

6. Состав совета формируется из представителей Совета депутатов Сибирского сельсовета, других общественных объединений и организаций, по согласованию с ними, представителей администрации и утверждается постановлением администрации Сибирского сельсовета.

7. Председателем совета является глава Сибирского сельсовета.

Председатель совета руководит работой совета; привлекает к работе совета экспертов (консультантов); ведет заседания совета; определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях совета.

8. В случае отсутствия председателя совета его полномочия выполняет заместитель председателя совета.

9. Секретарь совета готовит материалы к заседаниям совета, информирует членов совета о дате, времени и месте проведения заседаний совета, ведет и оформляет протоколы заседаний, оформляет выписки из решений совета.

10. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании совета вопросов.

Члены совета участвуют в работе экспертных и рабочих групп по направлениям деятельности совета; информируют совет по вопросам, относящимся к их компетенции; вносят предложения по формированию повестки дня и порядку рассмотрения вопросов на заседании совета.

11. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. В случае если член совета не может присутствовать на заседании, он заблаговременно извещает об этом председателя и секретаря совета, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В случае отсутствия кого-либо из членов совета в заседании могут принять участие уполномоченные им лица с правом совещательного голоса.

12. Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета.

13. В течение пяти рабочих дней протокол заседания совета (выписка из протокола) направляется в соответствующие органы и организации для рассмотрения с последующим уведомлением совета о его результатах и, при необходимости, – о принятых мерах.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется администрацией Сибирского сельсовета.

15. Подготовка материалов к заседанию совета осуществляется администрацией во взаимодействии с органами, в ведении которых находятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в администрацию не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания совета.

Утверждено

Постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 05.02.2021 № 8

План мероприятий по противодействию коррупции администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

в 2021 -2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Сибирского сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Сибирский сельсовет | | Постоянно | Глава Сибирского сельсовета | |
| 2 | Размещение на сайте сельсовета нормативных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза | | постоянно | Специалист администрации | |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | | постоянно | Специалист администрации | |
| **Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,**  **в том числе к «бытовой коррупции»** | | | | |
| 4 | Размещение информации на информационных стендах о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях | | постоянно | Специалист администрации | |
| 5 | Размещение на информационных стендах памятки для граждан «Прививка от коррупции», «Как противостоять коррупции» | | ежеквартально | Специалист администрации | |
| **Внедрение инновационных технологий государственного управления и**  **администрирования** | | | | |
| 6. | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации Сибирского сельсовета в соответствии с перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году | | постоянно | Глава администрации Сибирского сельсовета  Специалисты администрации | |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - сведений о деятельности координационных и совещательных органов администрации сельсовета;  - сведений об основных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;  - сведений о заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сибирский сельсовет;  - сведений о взаимодействии администрации сельсовета с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями; | | постоянно | Специалисты администрации | |
|  |  | |  |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **Взаимодействие администрации сельсовета со средствами массовой информации** | | | | | 8 | Информирование населения о деятельности администрации сельсовета, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации Сибирского сельсовета  Специалисты администрации | | |  | | | | | |  |  |  |  | | | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации сельсовета** | | | | | | 9 | Совершенствование работы по кадровой политике в администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Специалисты администрации | | | 10 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета | | |  | постоянно | Замесьтитель главы администрации Пониделко В.А. | | 11 | Разработка профилактических мер и рекомендаций по недопущению случаев несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | постоянно | Специалисты администрации | | | 12 | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета:  - о деятельности администрации сельсовета;  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей; | постоянно | Специалисты администрации | | | 13 | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета | постоянно | Специалист администрации,  ответственный за кадровую работу | | | 14 | Обеспечение контроля над соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета. | | | 15 | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации сельсовета и распространения среди муниципальных служащих | Постоянно | Специалисты администрации. | | | 16 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | Постоянно | Специалисты администрации | | | 17 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Глава администрации  Сибирского сельсовета.  С привлечением депутатов СД (по согласованию) | | | 18 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также соблюдения положений, установленных Кодексом поведения муниципального служащего администрации сельсовета | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Глава администрации  Сибирского сельсовета  С привлечением депутатов СД (по согласованию) | | | 19 | Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений | постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета | | | 20 | Проведение служебных проверок в администрации сельсовета | Постоянно | Муниципальный служащий | | | 21 | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации сельсовета:  - в должностные инструкции муниципальных служащих;  - в перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками | при наличии оснований (по решению главы муниципального образования) | Комиссия по проведению служебных проверок администрации сельсовета | | | 22 | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в администрацию сельсовета, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета | | | | | | |  | |  |  |

**Первоочередные меры по реализации муниципального плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. | постоянно | Администрация |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сибирского сельсовета

от 05.02.2021 № 8

СОСТАВ

совета по противодействию коррупции при

администрации Сибирского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иваненко Любовь Григорьевна | – | Глава Сибирского сельсовета, председатель совета. |
| Алексеева Наталья Валентиновна | – | Директор КДЦ, председатель Совета депутатов Сибирского сельсовета. |
| Алес Инна Валентиновна | – | Фельдшер Сибирского ФАПа, депутат Совета депутатов Сибирского сельсовета, секрета совета. |
| Моисеенко Виталий Сергеевич | – | Участковый уполномоченный отделения полиции (по согласованию). |
| Гриц Валерий Петрович | – | Депутат Совета депутатов Сибирского сельсовета . |