**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 13.05.2019г № 30**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Сибирского сельсовета от 05.05.2016 г.  № 10 «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области», администрация Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений подлежат пересмотру не реже 1 раз в год.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Сибирского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 13.05.2019 г. № 30

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**(включая подведомственные казенные учреждения)**

***I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии***

1.1 Нормативы затрат на абонентскую плату, на повременную оплату телефонных соединений, на ЕТТн «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование** | **Количество услуг в год** | **Норматив расхода в год, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Сибирского сельсовета | Абонентская плата  (2 номера) | 12 | не более 16 000,00 |
| Повременная оплата телефонных соединений | 12 | не более  4 500,00 |
| «Интернет» по ЕТТн | 12 | не более  43 500,00 |
| 2 | МКУ Сибирского сельсовета «Культурно-досуговый центр» | Абонентская плата  (1 номер) | 12 | не более  8 000,00 |
| «Интернет» по ЕТТн | 12 | 15 000,00 |
|  |  |  |

1.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники, системы телефонной связи, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, иного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование** | **Количество услуг в год**  **(раз)** | **Норматив цены за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Сибирского сельского совета | Заправка картриджей | не более 12 на 1 ед. | не более 750,00 |
| Ремонт оргтехники, иного оборудования | не более 8 на 1 ед. | не более  1 500,00 |
|  | Итого | | | не более  2 250,00 |
| 2 | МКУ Сибирского сельсовета «Культурно-досуговый центр» | Заправка картриджей | не более 3 на 1 ед. | не более  750,00 |
| Ремонт оргтехники, иного оборудования | не более 2 на 1 ед. | не более  1 500,00 |
|  | Итого | | | не более  2 250,00 |

  1.3. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование** | **Количество услуг в год** | **Норматив цены за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Сибирского сельсовета | Представление абонемента на гарантированную поддержку ИАС «Пульс-Плюс» | 1 | не более  80 000,00 |
| На предоставления права использования и обслуживание Пульс-Про | 1 | не более  10 000,00 |
| Об оказании информационных услуг с использованием экземпляра социального выпуска системы Консультант Плюс | 1 | не более  30 000,00 |
| 2 | МКУ Сибирского сельсовета «Культурно-досуговый центр» | Об оказании информационных услуг | 1 | не более  10 000,00 |

  1.4.Нормативы затрат на оплату услуг по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование** | **Количество услуг в год** | **Норматив цены за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Сибирского сельского совета | Услуги по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи | 2 | не более  10 000,00 |
| 2 | МКУ Сибирского сельсовета «Культурно-досуговый центр» | Услуги по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи | 1 | не более  10 000,00 |

  1.5. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование** | **Предельное количество в год** | **Норматив цены за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Сибирского сельского совета | Принтер | 1 единица – на 1 специалиста | 10 000,00 |

 1.6. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование** | **Предельное количество в год** | **Норматив цены за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Сибирского сельсовета | Системный блок | 1 единица – на 1 специалиста | 26 000,00 |

***II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников***

 2.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельное количество в год** | **Предельная стоимость единицы услуги в год, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по повышению квалификации | не более 1 раз в год на 1 специалиста | 6 000,00 |

***III. Прочие затраты***

3.1. Нормативы затрат на приобретение услуг почтовой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование** | **Предельное количество в год** | **Норматив цены за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Сибирского сельского совета | Услуги почтовой связи | 1 | 1 000 |

3.2. Нормативы затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование** | **Предельная потребность** | **Стоимость 1 единицы, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | Лимиты потребления | Регулируемый тариф на электроэнергию |
| 2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | Лимиты потребления | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение |

3.3. Нормативы затрат на содержание имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество услуг в год** | **Норматив расхода в год, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | 1 | не более 6 000,00 |

3.4. Нормативы затрат на услуги, не относящиеся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельное количество услуг в год** | **Норматив расхода в год, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги медосмотра водителей транспортных средств | 1 | не более  10 000,00 |
| 2 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | не более  7 000,00 |
| 3 | Услуги по оценке рыночной стоимости муниципального имущества | 1 | не более  16 000,00 |
| 4 | Техосмотр автотранспортных средств | 1 | не более  3 500,00 |
| 5 | Услуги медосмотра работников учреждений | 1 | не более  12 500,00 |
| 6 | Услуги по скашиванию травы | 3 | не более  30 000,00 |
| 7 | Услуги по уборке несанкционированных свалок | 3 | не более  50 000,00 |

3.5. Нормативы затрат на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельное количество в год** | **Срок эксплуатации, лет** | **Предельная стоимость единицы, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бензокосилка | шт. | 1 | 7 | 13 000,00 |

 3.6. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельное количество в год** | **Норматив расхода в год, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Благодарственные письма, грамоты, дипломы | не более 100 шт. | не более 2 000,00 |
| 2 | Книги похозяйственные | не более 5 шт. | не более 10 000,00 |

3.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

| **№№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество на работника** | **Периодичность получения** | **Норма затрат не более, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 60 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 130 |
| 3 | Блок кубик цветной (9х9х9) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 150 |
| 4 | Бумага А4 | уп. | не более 5 пачек | 1 раз в квартал | 350 |
| 6 | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 350 |
| 7 | Ежедневник недатированный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 360 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | уп. | не более 4 единиц | 1 раз в год | 75 |
| 9 | Игла для прошивания документов | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 11 |
| 10 | Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 1100 |
| 11 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 30 |
| 12 | Клей (ПВА, кей-карандаш) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 80 |
| 13 | Книга (журнал) регистрации документов | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 120 |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 60 |
| 15 | Ластик | шт. | не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 25 |
| 16 | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 45 |
| 17 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | 420 |
| 18 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 210 |
| 19 | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 300 |
| 20 | Папка с завязками | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | 25 |
| 21 | Папка-уголок | шт. | не более 8 единиц | 1 раз в год | 10 |
| 22 | Папка с файлами на 100 вкладышей | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 250 |
| 23 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 180 |
| 24 | Подушка штемпельная | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 110 |
| 25 | Ручка гелевая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 40 |
| 26 | Ручка шариковая | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал | 35 |
| 27 | Скобы для степлера | уп. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал | 35 |
| 28 | Папка на кольцах | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в полгода | 110 |
| 29 | Папка скоросшиватель пластиковый А4 | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 25 |
| 30 | Скотч 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 130 |
| 31 | Скрепки 25-28 мм | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в квартал | 35 |
| 32 | Скрепки 50 мм | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 65 |
| 33 | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 270 |
| 34 | Стержни для шариковых ручек | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в полгода | 20 |
| 35 | Точилка для карандашей | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 70 |
| 36 | Файл-вкладыш  (А4, 100шт/уп.) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 160 |
| 37 | Шило канцелярское | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 100 |
| 38 | Шпагат | шт. | не более 1 единицы | 1 раз  3 года | 230 |
| 39 | Штемпельная краска (красная, синяя) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 210 |
| 40 | Кнопки | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 20 |
| 41 | Ролик для факса | шт | не более 5 единиц | 1 раз в год | 150 |

3.8. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Предельное количество в год** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чистящее средство | шт. | 4 | 60,00 |
| 2 | Лопата | шт. | 2 | 250,00 |
| 3 | Ведро | шт. | 2 | 300,00 |
| 4 | Швабра | шт. | 1 | 420,00 |
| 5 | Метла | шт. | 1 | 300,00 |
| 6 | Перчатки резиновые | шт. | 12 | 100,00 |
| 7 | Тряпка для швабры | шт. | 12 | 375,00 |
| 8 | Белизна | шт. | 4 | 42,00 |
| 9 | Мешки для мусора | уп. | 12 | 109,00 |

3.9. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельное количество в год** | **Норматив расхода в год, руб.** |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Бензин АИ 92 | не более 4000 л | 130 000,00 |

3.10. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельное количество в год** | **Предельная стоимость единицы, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автошина | шт. | 8 | 6 500,00 |
| 2 | Прочие запасные части | шт. | по потребности | 70 000,00 |

3.11. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельное количество в год** | **Норматив цены за единицу, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ремонт крыльца | шт. | 3 | 15 000,00 |
| 2 | Известь | уп. | 3 | 130,00 |

3.12. Затраты на приобретение материальных запасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость работа в год, рублей** |
| 1 | Приобретение светодиодных светильников | не более 90 000,00 |

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко