АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018 № 65

п.Сибирский

 **О внесении изменений в Постановление от 02.02.2015 № 8 «О порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц муниципальных  служащих администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Протеста Прокуратуры Купинского района от 24.09.2018 № 2-20/2018

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 02.02.2015 № 8 «О порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц муниципальных  служащих администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.1. в Положении пункт 2 - исключить.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Сибирского сельсовета Купинского района «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л. Г. Иваненко

 Утвержден

 Постановлением администрации

 Сибирского сельсовета

 от 01.10.2018 г № 65

**Порядок**

**увольнения муниципальных**

**служащих в связи с утратой доверия, занимающих муниципальные должности**

1. Во исполнении части 1 статьи 13.1 Федерального Закона Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 21.11.2011 г.), увольнение (освобождения) муниципального служащего в связи с утратой доверия, лицо замещающее, муниципальную должность, в порядке, предусмотренном, муниципальными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления лицом предпринимательской деятельности;

- вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. При увольнении в связи с утратой доверия, учитываются характер совершенного должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение должностным лицом, муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения должностным лицом, муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. При увольнении в связи с утратой доверия, применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

4. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

5. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания в случае совершения ими коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе, часть 1 или 2 статьи 13.1 закона о коррупции.

6. Копия распоряжения о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к должностному лицу, муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

7. Должностное лицо, муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законом порядке