Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

Основана в марте 2007 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

п. Сибирский

16.11.2018г. № 24

ПРАВОВАЯ БАЗА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва Совета депутатов

15.11.2018г. № 87

**О внесении изменений в решение 34-ой сессии Совета депутатов Сибирского сельсовета «Об установлении на территории Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» от 21.11.2014г. №123**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 N 334-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета, Совет депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 34-ой сессии Совета депутатов Сибирского сельсовета

 « Об установлении на территории Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» от 21.11.2014г. №123» следующие изменения:

 1.1. подпункт 4.1пункта 4 изложить в новой редакции:

«0,15 процента в отношении жилых домов, частей жилых домов»;

 1.2. подпункт 4.2 пункта 4 изложить в новой редакции:

«0,15 процента в отношении квартир, частей квартир, комнат»;

 1.3. подпункт 4.5пункта 4 изложить в новой редакции:

«0,15 процента в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 4.7 настоящего Решения»;

 1.4. подпункт 3.1 пункта 3 изложить в новой редакции:

«налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров [общей площади](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77193/#dst100259) этой квартиры, части жилого дома»;

 1.5. подпункт 3.2 пункта 3 изложить в новой редакции:

«налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры».

* 1. подпункт 3.4 пункта 3 изложить в новой редакции :

«налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей».

 2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017года, действие пункта 1.6 данного решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте в сети Интернет.

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Сибирского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Н.В.Алексеева

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко

|  |
| --- |
|  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созываРЕШЕНИЕТридцать первой сессии 15.11.2018 № 88  п. СибирскийО внесении изменений в Решение сессии Совета депутатов Сибирского сельсовета от 14.12.2017 № 62 «Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области |

 В соответствии с ч. 6 ст .2 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Протестом Прокуратуры Купинского района от 08.10.2018 № 1-12/2-2018

**РЕШИЛ:**

 1. Внести изменения в Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области:

 1.1 Пункт 1.2 после первых слов «Новосибирской области» дополнить словами: *«,осуществлявшим* *свои полномочия на постоянной основе».*

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| Глава Сибирского сельсоветаКупинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко  |

Председатель Совета депутатов Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Н.В.Алексеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2018г № 66

п. Сибирский

О публичных слушаниях

 Руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. »Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сибирского сельсовета, на основании положения о публичных слушаниях в Сибирском сельсовете

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Провести 15 ноября 2018 года в 11. 00 часов в здании администрации Сибирского сельсовета публичные слушания по вопросу:

 - О принятии проекта бюджета Сибирского сельсовета на 2019 и плановый период 2020 – 2021гг;

2.Утвердить рабочую группу в следующем составе:

Ягур Л.А .- специалист администрации

Гусев А.В. - депутат Сибирского сельсовета

Бородихина Л.В. - специалист администрации

 3. Опубликовать объявление о проведении публичных слушаний в СМИ администрации Сибирского сельсовета «Муниципальные ведомости».

 4. Ответственность за исполнением постановления возложить на

специалиста администрации Ягур Л.А.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Сибирский

 от 15**.**11.2018г. № 67

**О внесении изменений в постановление администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области № 7 от 18.01.2012 «Об утверждении административного регламента администрации Сибирского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, в целях приведения нормативно-правовых актов администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области № 7 от 18.01.2012 «Об утверждении административного регламента администрации Сибирского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»(далее-постановление), следующие изменения:

1.1Исключить из пунктов 2.5 и 2.5.1 административного регламента муниципальной услуги словосочетание- «выписка из домовой книги по месту жительства**»,** заменив их словосочетанием- « администрация запрашивает информацию, о составе семьи и иных документов. содержащих сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и родственных связях между данными лицами и заявителем, на основании декларирования сведения заявителем и в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти»;

1.2.Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ».

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Сибирского сельсовета Купинского района предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Сибирского сельсовета Купинского района либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

5.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определяемом осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Сибирского сельсовета Купинского района для предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определяемом ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.6. затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

5.2.7. отказа администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, должностного лица администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ или их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определяемом ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определяемом ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.10. требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

 5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Сибирского сельсовета Купинского района подается Главе Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области;

5.3.2. жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области подается Главе Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области. Жалоба на решение принятое главой Сибирского сельсовета рассматривается непосредственно главой;

5.3.3. жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативно-правовыми актами Новосибирской области.

5.3.4. Жалоба подается физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями (далее-заявитель) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.3.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, должностного лица администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, или муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра,

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте

 5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

 2. В течение 10 рабочих дней после подписания настоящего постановления:

 2.1.специалисту администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (Л.А.Ягур) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Сибирского сельсовета

 Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко

УВАЖАЕМЫЕ ОДНОСЕЛЬЧАНЕ!

На улице – похолодало. А это значит, что в полную силу заработали отопительные системы, в том числе и печи, которые являются основным источником тепла в домах частного сектора. Они же, при неправильной эксплуатации, являются зачастую и причиной пожаров.
Чтобы избежать нежелательных последствий, следует твердо придерживаться правил пожарной безопасности. На некоторые из них следует заострить особое внимание.

 П**ожар – не стихия, а следствие беспечности людей!**

ОДНОСЕЛЬЧАНЕ!

Будьте осторожны в обращении с огнем. Это гарантия Вашей безопасности, безопасности Ваших родных и близких!

Соблюдайте правила пожарной безопасности!

**Памятка для населения! (отопительный сезон)**

 Перед началом эксплуатации печи и другие отопительные приборы должны быть проверены и отремонтированы. Печи должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также без прогаров и повреждений предтопочный лист размером не менее 0,5 х 0,7 метров.
В течение одного раза в три месяца, а также перед началом отопительного сезона необходимо очищать дымоходы и печи от сажи. Дымоходы должны быть выполнены из красного кирпича, оборудованы искрогасителями. На чердаках все домовые трубы и стены, в которых проходят домовые каналы, должны быть побелены.
Установка металлических печей, не отвечающих требованиям пожарной безопасности стандартов и технических условий, не допускается. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления, в частности, в жилых домах, должны выполняться указания (инструкции) предприятий изготовителей этих видов продукции, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.
При эксплуатации печного отопления запрещается:
оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.
Следует не забывать также и некоторые правила эксплуатации, предъявляемые к электроустановкам.
Запрещается: использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками, другими электроустановочными изделиями; обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями); пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры и т.д.

**ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА.**

1. При возникновении пожара немедленно вызовите пожарную охрану по телефону «101», «112» При вызове пожарной охраны необходимо сообщить: - точный адрес,- где и что горит, на каком этаже, в каком подъезде, - кто сообщил о пожаре и с какого телефона. Вызов пожарной охраны осуществляется бесплатно.

2. Организуйте встречу пожарных подразделений.

3. Примите меры до прибытия пожарных машин к эвакуации людей, материальных ценностей и если возможно, то и к тушению пожара. При тушении пожара категорически нельзя бить в окнах стекла и открывать все двери, т.к. это приводит к дополнительному притоку кислорода и способствует развитию пожара.

4. Если помещение в котором произошел пожар сильно задымлено, то покидать помещение необходимо как можно ниже пригнувшись к полу, так как между полом и нижней границей дыма есть воздушная прослойка. При эвакуации из задымленного помещения можно использовать мокрые материи, закрывающие лицо. Пожар легче предупредить, чем потушить! Будьте осторожны с огнём!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета муниципального образования Сибирского Сельсовета **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ** **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газетыМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции632744п. Сибирскийул. Учительская, 11Администрация сельсовета | Редактор:Л.А.Ягур.  |