Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

Основана в марте 2007 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

п. Сибирский

10.10.2018г. № 23

ПРАВОВАЯ БАЗА

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018 № 64

п.Сибирский

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сибирского сельсовета утвержденного постановлением № 10а от 03.02.2015 г**

В соответствии с Указом Президента РФ от 19.09.2017г № 431  «О комиссия по  соблюдению требований к  служебному   поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта  интересов», с Протестом Прокуратуры Купинского района от 30.09.2018 г. № 2-20/2018 и в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе администрация Сибирского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сибирского сельсовета следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

5.4.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.3.2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.4.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.4 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.4.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.4 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.4.4. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 5.4..1, 5.4.2 и 5.4.3 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 5.4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 5.4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами настоящего Положения или иного решения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Сибирского сельсовета «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета.

Глава Сибирского сельсовета Л. Г. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018 № 65

п.Сибирский

**О внесении изменений в Постановление от 02.02.2015 № 8 «О порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц муниципальных  служащих администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Протеста Прокуратуры Купинского района от 24.09.2018 № 2-20/2018

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 02.02.2015 № 8 «О порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц муниципальных  служащих администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.1. в Положении пункт 2 - исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Сибирского сельсовета Купинского района «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л. Г. Иваненко

Утвержден

Постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 01.10.2018 г № 65

**Порядок**

**увольнения муниципальных**

**служащих в связи с утратой доверия, занимающих муниципальные должности**

1. Во исполнении части 1 статьи 13.1 Федерального Закона Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 21.11.2011 г.), увольнение (освобождения) муниципального служащего в связи с утратой доверия, лицо замещающее, муниципальную должность, в порядке, предусмотренном, муниципальными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления лицом предпринимательской деятельности;

- вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. При увольнении в связи с утратой доверия, учитываются характер совершенного должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение должностным лицом, муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения должностным лицом, муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. При увольнении в связи с утратой доверия, применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

4. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

5. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания в случае совершения ими коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе, часть 1 или 2 статьи 13.1 закона о коррупции.

6. Копия распоряжения о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к должностному лицу, муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

7. Должностное лицо, муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законом порядке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета муниципального образования Сибирского  Сельсовета    **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газеты  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции  632744  п. Сибирский  ул. Учительская, 11  Администрация сельсовета | Редактор:  Л.А.Ягур. |