Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Основана в марте 2007 года.

п. Сибирский

28. 03. 2017г. № 8

**Раздел № 1**

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 28.03.2017 года № 16**

**п.Сибирский**

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на территории Сибирского сельсовета с 2017 год.

На основании Федерального закона от 12.01.1996г №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2017г № 35 «Об утверждении индекса роста потребительских цен за 2016 год для установления стоимости одного пенсионного коэффициента с 1 февраля 2017г»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению в сумме 6952,82 рублей.

2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников,законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, в сумме 6674,70 рублей.

3. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4. Со дня вступления настоящего постановления в силу, постановление от 23.12.2015г № 47 «Об утверждении требований согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2016г» признать утратившими силу.

5. Данное постановление вступает с силу с 01.02.2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 03.04.2017 года № 17**

**п.Сибирский**

О создании патрульных служб

В целях подготовки к пожароопасному периоду 2017г и во исполнение приказа МЧС России от 22.11.2015г № 758 «Об организации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в лесопожарный сезон 2017г», протокола совещания по итогам деятельности РСЧС на территории Новосибирской области № 9 от 17.03.2017г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Создать в каждом населённом пункте поселения патрульные группы

1. п.Сибирский – ответственный - И.Д.Гофман

А.Н.Морев

2. д.Куликовка – ответственный - Е.А.Коваленко

А.В.Коваленко

3.д.Алексеевка – ответственный - А.В.Гусев

А.С.Ягур

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 03.04.2017 года № 18**

**п.Сибирский**

Об организации работы «телефона доверия»

администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 года №486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» в целях создания условий для сообщения гражданами информации о злоупотреблениях муниципальными служащими администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок работы «телефона доверия» администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.Назначить ответственным за работу «телефона доверия» администрации Сибирского сельсовета специалиста 2 разряда Л.А.Ягур.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте Сибирского сельсовета.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 03.04.2017 № 18

Порядок работы «телефона доверия»

администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

Настоящий Порядок определяет организацию работы «телефона доверия» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - администрация).

«Телефон доверия" для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрации, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Организация работы «телефона доверия» администрации осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения муниципальным служащими администрации антикоррупционного поведения, а также своевременного пресечения случаев коррупционного поведения со стороны муниципального служащего администрации;

- оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в администрации, изложенные в сообщениях граждан и юридических лиц.

В работе «телефона доверия» администрации используется телефонный номер 8(383 58)44 441.

Днем и временем работы «телефона доверия» администрации является каждая среда месяца с 14-00 до 17-00 часов.

«Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении администрации.

Сведения, полученные от граждан и юридических лиц посредствам использования «телефона доверия», заносятся в журнал регистрации сообщений, поступивших на «телефон доверия» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации (приложение), который заполняется и хранится у лица ответственного за работу «телефона доверия».

В Журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, принявшего сообщение.

Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя) контактный телефон. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Информация о фактах коррупционных проявлений муниципальными служащими администрации, поступившая на «телефон доверия» администрации, в течение одного рабочего дня докладывается Главе Купинского района Новосибирской области для принятия решения.

Приложение № 1

к Порядку работы «телефона доверия»

в администрации Сибирского сельсовета

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на «телефон доверия»,

от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и  время  поступления  сообщения | Ф.И.О., адрес места  жительства, телефон  (для физических лиц);  наименование и  организационно-  правовая форма, адрес  (местонахождение)  юридического лица  Ф.И.О. его  представителя  контактный телефон | Краткое  содержание  сообщения | Принятые  меры | Ф.И.О.  муниципального  служащего,  принявшего  сообщение |
|  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 03.04.2017 года № 19**

**п.Сибирский**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утверждённый постановлением № 50 от 04.09.2012г.

На основании протеста прокуратуры Купинского района от 22.03.2017 № 2-24/2017 на постановление от 04.09.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» администрация Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 04.09.2012 № 50, согласно п. 6 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и постановления Губернатора Новосибирской области от 26.02.2017г № 75 Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвердить новый образец заявления. (Приложение№ 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Сибирского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Приложение № 1 к постановлению № 19 от 03.04.2017г

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Новосибирской области

от 26.02.2006 № 75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Прошу принять меня и мою семью, состоящую из \_\_\_\_\_ человек (включая заявителя), на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия при рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь занимаемого жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания проживания в занимаемом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для внеочередного получения жилого помещения в соответствии с ч.2 ст. 57 ЖК РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

выписку из домовой книги по месту жительства;

копию финансового лицевого счета;

справку территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, принадлежащих заявителю и каждому дееспособному члену семьи заявителя;

справку о признании гражданина малоимущим;

копию договора социального найма либо копиюиного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение;

иные документы, предусмотренные статьей 4 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах принял:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приема заявления)

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 03.04.2017 года № 20**

**п.Сибирский**

Об утверждении формы Реестра

муниципального имущества Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области

В соответствии с п.5 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях приведения к единообразному толкованию норм указанных в Приказе Минэкономразвития РФ, руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму Реестра муниципального имущества Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Сибирского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета Муниципального образования Сибирского сельсовета  **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газеты  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции  632744  п. Сибирский  ул. Учительская, 11  Администрация сельсовета | Редактор:  Л.А.Ягур. |