Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Основана в марте 2007 года.

п. Сибирский

01. 03. 2017г. № 6

**Раздел № 1**

Опубликовано в СМИ

Сибирского сельсовета

«Муниципальные ведомости»

От 01.03.2017г. № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 01.03.2017 года № 11**

**п.Сибирский**

О внесении изменений в постановление администрации Сибирского сельсовета от 07.06.2016 № 16 «Об утверждении Положения о принятии муниципальными служащими администрации Сибирского сельсовета

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений и других организаций»

В соответствии с п.8 ч.3 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области от 07.06.2016 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации Сибирского сельсовета почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» » следующие изменения:

1.1.пункт 1 Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации Сибирского сельсовета, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций изложить в следующей редакции:

- Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Сибирского сельсовета, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Сибирского сельсовета, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном Интернет сайте Администрации Сибирского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Опубликовано в СМИ

Сибирского сельсовета

«Муниципальные ведомости»

От 01.03.2017г. № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 01.03.2017 года № 12**

**п.Сибирский**

О внесении дополнений в постановление администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 25.09.2012 № 61

В соответствии с ч.4 ст.15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу или реконструкции](http://docs.cntd.ru/document/901966282)», в редакции, введенной в действие с 13 августа 2016 года постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 года № 746, администрация Сибирского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Дополнить пункт 2.3. постановление администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 25.09.2012 года № 61 Об утверждении административного регламента администрации Сибирского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещенияпригодным (непригодным) для проживания» текстом следующего содержания:

- признание частных жилых помещений находящихся на территории поселения пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии ;

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном Интернет сайте администрации Сибирского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01.03.2017г. № 13**

**п. Сибирский**

Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории Сибирского сельсовета на 2017-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016г № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», в целях организации противодействия коррупции на территории Сибирского сельсовета, а также систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Утвердить прилагаемые:

1. Положение о Совете по противодействию коррупции при администрации Сибирского сельсовета;

2. План мероприятий по противодействию коррупции при администрации Сибирского сельсовета.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на сайте администрации.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 01.03.2017 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по противодействию коррупции при администрации

Сибирского сельсовета

1. Совет по противодействию коррупции при администрации Сибирского сельсовета (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для выработки предложений и рекомендаций по реализации антикоррупционной политики на территории Сибирского сельсовета.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Сибирского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом депутатов Сибирского сельсовета, прокуратурой Купинского района и другими общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами и функциями совета являются:

подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в поселении по противодействию коррупции;

подготовка предложений по совершенствованию правовых актов Сибирского сельсовета в сфере противодействия коррупции по результатам антикоррупционного мониторинга;

участие в разработке и реализации программы по профилактике коррупции в Сибирском сельсовете;

подготовка предложений по проектам правовых актов, касающимся вопросов противодействия коррупции (до внесения их на рассмотрение главе Сибирского сельсовета).

5. Для осуществления своих задач совет имеет право:

запрашивать у администрации Сибирского сельсовета, Совета депутатов Сибирского сельсовета, общественных объединений, организаций информацию, документы и материалы, по вопросам, относящимся к компетенции совета;

приглашать на заседания совета должностных лиц администрации, общественных объединений и организаций и заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета;

образовывать рабочие группы по направлениям деятельности совета с привлечением специалистов, представителей администрации, а также иных организаций в пределах своей компетенции;

заслушивать на своих заседаниях информацию членов совета, руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач в сфере противодействия коррупции;

направлять рекомендательные предложения в администрацию по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

вносить на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции совета;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

6. Состав совета формируется из представителей Совета депутатов Сибирского сельсовета, других общественных объединений и организаций, по согласованию с ними, представителей администрации и утверждается постановлением администрации Сибирского сельсовета.

7. Председателем совета является глава Сибирского сельсовета.

Председатель совета руководит работой совета; привлекает к работе совета экспертов (консультантов); ведет заседания совета; определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях совета.

8. В случае отсутствия председателя совета его полномочия выполняет заместитель председателя совета.

9. Секретарь совета готовит материалы к заседаниям совета, информирует членов совета о дате, времени и месте проведения заседаний совета, ведет и оформляет протоколы заседаний, оформляет выписки из решений совета.

10. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании совета вопросов.

Члены совета участвуют в работе экспертных и рабочих групп по направлениям деятельности совета; информируют совет по вопросам, относящимся к их компетенции; вносят предложения по формированию повестки дня и порядку рассмотрения вопросов на заседании совета.

11. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. В случае если член совета не может присутствовать на заседании, он заблаговременно извещает об этом председателя и секретаря совета, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В случае отсутствия кого-либо из членов совета в заседании могут принять участие уполномоченные им лица с правом совещательного голоса.

12. Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета.

13. В течение пяти рабочих дней протокол заседания совета (выписка из протокола) направляется в соответствующие органы и организации для рассмотрения с последующим уведомлением совета о его результатах и, при необходимости, – о принятых мерах.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется администрацией Сибирского сельсовета.

15. Подготовка материалов к заседанию совета осуществляется администрацией во взаимодействии с органами, в ведении которых находятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в администрацию не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания совета.

Утверждено

Постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 01.03.2017 № 13

План мероприятий по противодействию коррупции администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

в 2017 -2018 гг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Сроки | Ответственные | |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Сибирского сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Сибирский сельсовет | Постоянно | | Глава Сибирского сельсовета | |
| 2 | Размещение на сайте сельсовета нормативных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза | постоянно | | Специалист администрации | |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | постоянно | | Специалист администрации | |
| **Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,**  **в том числе к «бытовой коррупции»** | | | | |
| 4 | Размещение информации на информационных стендах о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях | постоянно | | Специалист администрации | |
| 5 | Размещение на информационных стендах памятки для граждан «Прививка от коррупции», «Как противостоять коррупции» | ежеквартально | | Специалист администрации | |
| **Внедрение инновационных технологий государственного управления и**  **администрирования** | | | | |
| 6. | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации Сибирского сельсовета в соответствии с перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году | постоянно | | Глава администрации Сибирского сельсовета  Специалисты администрации | |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - сведений о деятельности координационных и совещательных органов администрации сельсовета;  - сведений об основных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;  - сведений о заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сибирский сельсовет;  - сведений о взаимодействии администрации сельсовета с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями; | постоянно | | Специалисты администрации | |
|  |  |  | |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **Взаимодействие администрации сельсовета со средствами массовой информации** | | | | | 8 | Информирование населения о деятельности администрации сельсовета, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации Сибирского сельсовета  Специалисты администрации | | |  | | | | | |  |  |  |  | | | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации сельсовета** | | | | | | 9 | Совершенствование работы по кадровой политике в администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Специалисты администрации | | | 10 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета | | |  | постоянно | Замесьтитель главы администрации Пониделко В.А. | | 11 | Разработка профилактических мер и рекомендаций по недопущению случаев несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | постоянно | Специалисты администрации | | | 12 | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета:  - о деятельности администрации сельсовета;  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей; | постоянно | Специалисты администрации | | | 13 | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета | постоянно | Специалист администрации,  ответственный за кадровую работу | | | 14 | Обеспечение контроля над соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета. | | | 15 | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации сельсовета и распространения среди муниципальных служащих | Постоянно | Специалисты администрации. | | | 16 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | Постоянно | Специалисты администрации | | | 17 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Глава администрации  Сибирского сельсовета.  С привлечением депутатов СД (по согласованию) | | | 18 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также соблюдения положений, установленных Кодексом поведения муниципального служащего администрации сельсовета | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Глава администрации  Сибирского сельсовета  С привлечением депутатов СД (по согласованию) | | | 19 | Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений | постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета | | | 20 | Проведение служебных проверок в администрации сельсовета | Постоянно | Муниципальный служащий | | | 21 | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации сельсовета:  - в должностные инструкции муниципальных служащих;  - в перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками | при наличии оснований (по решению главы муниципального образования) | Комиссия по проведению служебных проверок администрации сельсовета | | | 22 | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в администрацию сельсовета, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | постоянно | Глава администрации  Сибирского сельсовета | | | | | | |  | |  |  |

**Первоочередные меры по реализации муниципального плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. | постоянно | Администрация |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сибирского сельсовета

от 01.03.2017 № 13

СОСТАВ

совета по противодействию коррупции при

администрации Сибирского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иваненко Любовь Григорьевна | – | Глава Сибирского сельсовета, председатель совета; |
| Алексеева Наталья Валентиновна | – | Директор КДЦ, депутат Совета депутатов Сибирского сельсовета, заместитель председателя совета; |
| Линевская Ирина Леонидовна | – | Директор МКОУ Сибирская ООШ, депутат Совета депутатов Сибирского сельсовета, секретарь совета; |
| Моисеенко Виталий Сергеевич | – | Участковый уполномоченный отделения полиции (по согласованию); |
| Гусев Виталий Сергеевич | – | Депутат Совета депутатов Сибирского сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета Муниципального образования Сибирского сельсовета  **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газеты  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции  632744  п. Сибирский  ул. Учительская, 11  Администрация сельсовета | Редактор:  Л.А.Ягур. |