Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Основана в марте 2007 года.

п. Сибирский

09. 01. 2017г. № 1

**Раздел 1**

Опубликовано в газете

Муниципальные ведомости

№ 1 от 09.01.2017г

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.12.2016 п. Сибирский № 47

О внесении изменений в постановление № 47от 23.12.2015г «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на территории Сибирского сельсовета на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом №8-ФЗ от 12.01.1996г «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом №68-ФЗ 06.04.2015г (редакция 14.12.2015г)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 47 от 23.12.2015г «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на территории Сибирского сельсовета на 2016 год» следующие изменения:

1.1. в постановлении слова «на 2016 год» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Опубликовано в СМИ

Сибирского сельсовета

«Муниципальные ведомости»

От 08.02.2017г. № 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.12.2016 п. Сибирский № 48

О внесении изменений в постановление № 48от 23.12.2015г «Об утверждении стоимости услуг, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом №8-ФЗ от 12.01.1996г «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом №68-ФЗ 06.04.2015г (редакция 14.12.2015г)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 48 от 23.12.2015г «Об утверждении стоимости услуг, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего на 2016 год» следующие изменения:

1.1. в постановлении слова «на 2016 год» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Опубликовано в СМИ

Сибирского сельсовета

«Муниципальные ведомости»

От 08.02.2017г. № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 13.01.2017 года № 1**

**п.Сибирский**

Об утверждении стоимости 1кв.м. общей площади по найму жилья,

расположенного на территории муниципального

образования Сибирского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Сибирского сельсовета администрация Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить стоимость 1 кв. м. общей площади по найму жилья 1 руб.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017г и действует по 31.12.2017г в соответствии с законом.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Опубликовано в СМИ

Сибирского сельсовета

«Муниципальные ведомости»

От 08.02.2017г. № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2017г № 2

п.Сибирский.

О предоставлении в аренду земельного участка ИП Главе КФХ Герций Е.Б.

Руководствуясь земельным кодексом РФ, Законом Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», учитывая протокол аукциона от 06.01.2017 г. № 2 единственным участником, которого является ИП Глава КФХ Герций Е.Б.. (ОГРНИП 315547600126559, ИНН 542906786379).

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить в аренду сроком на 10 лет ИП Главе КФХ Герций Е.Б. (ОГРНИП 315547600126559,ИНН 542906786379 ), земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:15:000000:818 , площадью 22975 кв.м, местоположением : Новосибирская область, Купинский район, Сибирский сельсовет, вид разрешенного использования – для ведения крестьянского (фермерского)хозяйства.

2. Администрации Сибирского сельсовета Купинского района (специалисту Бородихиной Л.В.) подготовить договор аренды земельного участка.

3. ИП Главе КФХ Герций Е.Б. произвести государственную регистрацию договора аренды земельного участка в Управлении государственной регистрации кадастра и картографии по Новосибирской области до 20 февраля 2017 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Опубликовано в СМИ

Сибирского сельсовета

«Муниципальные ведомости»

От 08.02.2017г. № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2017г № 3

п.Сибирский.

**Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2017 год**

Руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, администрация Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план правотворческой деятельности администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2017 год.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  Глава  Сибирского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Иваненко. | Приложение  к постановлению администрации  Сибирского сельсовета  Купинского района  Новосибирской области  От 13.01.2017г. № 2 |

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации Сибирского сельсовета**

**Купинского района Новосибирской области на 2017 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок подготовки** | **Наименование проекта** |
| 1 квартал | Приведение НПА в соответствии с внесенными изменениями в федеральные законы и законы Новосибирской области. |
| Приведение в соответствие с федеральным законодательством муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок организации и осуществление муниципального контроля. |
| Принятие НПА, направленных на реализацию Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». |
| Принятие НПА о мерах по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2016 года на территории поселения. |
| 2 квартал | Принятие НПА о безопасности на водных объектах. |
| Принятие НПА по пожарной безопасности на территории поселения. |
| Принятие НПА по осуществлению общественного контроля |
| 3 квартал | Принятие НПА о мероприятиях по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осеннее - зимний период 2017-2018 г. |
| Принятие НПА о согласовании гарантированного перечня услуг по погребению. |
| 4 квартал | Принятие НПА об одобрении прогноза социально-экономического развития Сибирского сельсовета на 2018-2019 годы. |
| Принятие НПА о бюджете Сибирского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020гг. |
| Принятие НПА об определении объектов для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ. |
| Принятие НПА об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации на 2018 год. |

Примечание:

В течение 2017 года могут рассматриваться иные правовые акты администрации, не включенные в план, при принятии которых не требуется изменений в План правотворческой деятельности администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

Опубликовано в СМИ

Сибирского сельсовета

«Муниципальные ведомости»

От 08.02.2017г. № 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.01.2017 № 4**

**Об официальном сайте администрации Сибирского сельсовета**

**Купинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Сибирского сельсовета, администрация Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать официальным сайтом администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области: http://sibir.oblhso. ru /

официальный адрес электронной почты: [sibbsovet@yandex.ru](mailto:sibbsovet@yandex.ru)

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Сибирского сельсовета, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сибирского сельсовета, согласно приложению № 2.

4. Обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального сайта администрации Сибирского сельсовета, за счет средств местного бюджета Сибирского сельсовета.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Приложение № 1 к постановлению администрации

Сибирского сельсовета от 20.01.2017 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Сибирского сельсовета

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области в сети Интернет (далее – сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет: <http://sibir.oblhso>. ru /

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации Сибирского сельсовета».

1.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте подлежит размещению информация о деятельности органов местного самоуправления Сибирского сельсовета, предусмотренная приложением к настоящему Положению.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.3. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется по согласованию с Главой Сибирского сельсовета.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления

информации на сайте

3.1. Предложения по размещению, редактированию и удалению информации на сайте осуществляется специалистом администрации Сибирского сельсовета в соответствии с перечнем, утвержденным приложением к настоящему Положению.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация Сибирского сельсовета осуществляет проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации Сибирского сельсовета несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации, размещаемой на сайте, а также за предоставление информации к опубликованию на сайте, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

3.4. Специалист, ответственный за размещение информации на сайте, размещает информацию для опубликования на сайт.

4. Требования к технологическим, программным и

лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Обеспечение работы сайта, в том числе соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляется организацией в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.2. Сервер, на котором размещается сайт, должен функционировать в круглосуточном режиме 365 дней в году.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными web-обозревателями, web-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.4. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.5. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.6. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом организации в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.7. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет организация в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта и техническим заданием.

5.2. Организация, осуществляющая поддержку сайта:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.2.3. Определяет объем прав пользователей.

5.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

5.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта по согласованию с администрацией Сибирского сельсовета.

5.3. Администрацией Сибирского сельсовета определяется специалист, ответственный за взаимодействие с представителем организации, осуществляющей поддержку сайта по вопросам программно-технического обеспечения пользования сайтом.

6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Главы Сибирского сельсовета.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся организацией, осуществляющей поддержку сайта по согласованию с администрацией Сибирского сельсовета.

6.3. При прекращении функционирования сайта администрации Сибирского сельсовета должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение № 1

к Положению об официальном

сайте администрации

Сибирского сельсовета

От 20.01.2017г № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Сибирского сельсовета, размещаемых на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория информации | Ответственный  исполнитель | Периодичность  размещения  (срок обновления) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Общая информация об администрации Сибирского сельсовета (далее – администрация), в том числе: |  |  |
| 1.1. | Структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов | Специалист администрации  (Л.А.Ягур) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 1.2. | Полномочия администрации поселения,  нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия, задачи и функции | Специалисты администрации  (Л.А.Ягур  Л.В.Бородихина.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 1.3. | Сведения о Главе Сибиркого сельсовета, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имена, отчества, а так же при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Специалист администрации  (Л.А.Ягур.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 1.4. | Список депутатов Сибирского сельсовета | Зам председателя Совета депутатов (Н.В.Алексеева) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации поселения, в том числе: |  |  |
| 2.1. | Нормативные правовые акты изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | Специалисты администрации  (Л.А.Ягур  Л.В.Бородихина.) | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.2. | Сведения об участии администрации Сибирского сельсовета в федеральных, областных, целевых и иных программах | Специалисты администрации  Л.А.Ягур  Л.В.Бородихина.) | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 2.3. | Нормативные правовые акты Совета депутатов Сибирского сельсовета | Специалист администрации  Л.А.Ягур | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.4. | Информация о бюджете и бюджетной политике администрации Сибирского сельсовета | Специалисты администрации  (Л.А.Ягур  Л.В.Бородихина.) | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.5. | Сведения об исполнении бюджета администрации Сибирского сельсовета | Специалисты администрации  (Л.А.Ягур  Л.В.Бородихина.) | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 2.6. | Отчет Главы поселения о работе за прошедший год и планах на будущий год | Специалисты администрации  (Л.А.Ягур  Л.В.Бородихина.) | ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 3. | Общая характеристика  сельского поселения, в том числе: |  |  |
| 3.1. | Паспорт поселения | Специалисты администрации  (Л.А.Ягур  Л.В.Бородихина). | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 4. | Информация об аукционах и конкурсах, проводимых администрацией Сибирского сельсовета | Специалист администрации  (Л.В.Бородихина) |  |
| 4.1. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Специалист администрации  (Л.В.Бородихина.) | по мере необходимости |
| 5. | Информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Специалист Администрации  (Л.А.Ягур.) |  |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Специалист администрации  (Л.А.Ягур.) | Поддерживать в актуальном состоянии |

Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляются в соответствии с Положением об официальном сайте Сибирского сельсовета на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистом, ответственным за размещение информации на сайте.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сибирского сельсовета

от 20.01.2017г № 4

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сибирского сельсовета

1. Доступ к информации о деятельности администрации Сибирского сельсовета и Главы Сибирского сельсовета (далее – органы местного самоуправления), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, настоящим постановлением, иными решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют специалисты администрации Сибирского сельсовета в соответствии с их должностными функциями.

3. Органы местного самоуправления поселения в целях организации доступа к информации о деятельности:

3.1. Проводят приемы граждан;

3.2. Определяют должностных лиц администрации Сибирского сельсовета, уполномоченных на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по телефону;

3.3. Обеспечивают опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в средствах массовой информации;

3.4. Обеспечивают размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета в сети Интернет в порядке, установленном Положением об официальном сайте администрации Сибирского сельсовета;

3.5. Обеспечивают размещение (обнародование) текущей информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на информационных стендах в помещениях, занимаемых аппаратом администрацией Сибирского сельсовета и других организациях расположенных на территории Сибирского сельсовета;

3.6. Обеспечивают предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам пользователей информацией.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам предоставляется специалистами администрации Сибирского сельсовета в соответствии с их функциями.

5. Запросы о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Запросы, составленные на ином языке, не рассматриваются.

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, специалисты администрации Сибирского сельсовета обязаны:

1) обеспечивать соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации;

3) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

4) не допускать предоставления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранять имеющиеся неточности.

8. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения специалисты вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

О дате, времени и месте ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета Муниципального образования Сибирского сельсовета  **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газеты  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции  632744  п. Сибирский  ул. Учительская, 11  Администрация сельсовета | Редактор:  Л.А.Ягур. |