Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Основана в марте 2007 года.

п. Сибирский

05.10.2016г № 28

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 04.10.2016 года № 39**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сибирского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Сибирского сельсовета от 03.02.2015 № 10а**

В целях приведения в соответствие с Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сибирского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Сибирского сельсовета от 03.02.2015 № 10а

1.1. подпункт 5.3.2. пункта 5.3. дополнить абзацами четыре и пять следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

1.2.В подпункте.5.4.1 пункта 5.4. второе предложение исключить.

1.3. В подпункте 5.4.3. пункта 5.4. второе предложение исключить.

1.4. подпункт 5.5.1 пункта 5.5. – исключить

1.5. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии пунктом 5.3 настоящего Положения.»;

1.6. Дополнить подпунктом 5.7.1. следующего содержания:

«5.7.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.7. Дополнить пунктами 5.14.2. и 5.14.3 следующего содержания:

«5.14.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.14.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 5.3.2 пункта 5.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1. Специалисту Л.А.Ягур обеспечить опубликование в СМИ администрации Сибирского сельсовета «Муниципальные новости» и размещение на официальном сайте Сибирского сельсовета
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

ВНИМАНИЕ!

СКОРО ЗИМА

***Пусть в вашем доме будет тепло, уютно и безопасно.***

С наступлением осени на улице с каждым днем становится холоднее. Тем уютнее кажется в теплых, хорошо натопленных домах и квартирах. Перебирается с летних площадок в теплые боксы автотракторный парк. В животноводческие помещения переводят скот.

Вот только не все умеют ценить спокойствие и уют, небрежно обращаются с огнем, отоплением, обогревательными приборами, что часто приводит к пожарам, в огне гибнут люди, животные, материальные ценности…. Так в прошлом году в районе зарегистрировано 29 пожаров, 10 из которых произошли с сентября по декабрь.

Поэтому сотрудники надзорной деятельности и профилактической работы по Купинскому и Чистоозерному районам обращаются к руководителям организаций всех форм собственности с напоминанием о соблюдении мер пожарной безопасности на объектах, исправности водосети и водонапорных башен, скважин подъездных путей к водоисточникам и объектам, техники… А жителей района призывают не пользоваться электроприборами кустарного производства, открытым огнем в помещениях, не оставлять маленьких детей без присмотра…

В ходе ежедневных подворовых обходов и бесед с населением сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Купинскому и Чистоозерному районам и пожарно-спасательной части 59 проинструктировано 9850 человек. Казалось бы, большинство знают элементарные правила пожарной безопасности, но по какой то неведомой причине пренебрегают ими, в последствии это приводит к пожарам. Так, в этом году на территории Купинского района произошло 22 пожара, 17 из которых произошли в жилом секторе. Пожары в жилом секторе в 6 случаях произошли в результате неосторожного обращения с огнем. В результате нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и электроприборов в 2016 году произошло также 6 пожаров, а в результате нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления - 3 пожара.

Поэтому хотелось бы еще раз обратиться к жителям Купинского района, берегите свой дом, и пусть в нем всегда будет тепло, уютно и безопасно.

Инспектор ОНДиПР по Купинскому

и Чистоозерному районам

капитан внутренней службы Е.Д. Иванова

И.о. начальника ПСЧ-59

Подполковник внутренней службы С.И. Пивоваров

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.09.2016 № 37**

**п. Сибирский**

Об утверждении Программы по обеспечению мер пожарной безопасности

на территории Сибирского

сельсовета Купинского района Новосибирской области.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69 от 21.12 .1994 года «О пожарной безопасности», с целью обеспечения мер пожарной безопасности в Сибирском муниципальном образовании администрация Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу по обеспечению мер пожарной безопасности на территории Сибирского сельсовета ( Программа прилагается).
2. Проводить профилактические работы по предупреждению пожаров в жилом секторе, недопущению сжигания сухой травы, стерни на полях сельхозугодий на территории Сибирского сельсовета.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальные ведомости».
4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Утверждена

Постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 26.09.2016. № 37

МУНИЦИПАЛЬНАЯ  ЦЕЛЕВАЯ  ПРОГРАММА

«Укрепление пожарной безопасности на территории Сибирского сельсовета на период 2016-2018 г.»

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности на территории Сибирского сельсовета на период 2016-2018 г.»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Целевая программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Сибирского сельсовета на период 2016-2018 г.» |
| Основание для разработки | Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности»  Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» |
| Заказчик | Администрация Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области |
| Разработчик | Администрация  Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области |
| Важнейшие цели и задачи программы | усиление работы по предупреждению пожаров и гибели людей, активизация работы среди населения по предупреждению пожаров в жилом секторе, особенно среди лиц злоупотребляющих алкоголем и неблагополучных семей, состоящих на учете;    укрепление законности в части привлечения к административной ответственности нарушителей противопожарных норм и правил, частного сектора, также садоводческих обществ.    формирование системы обучения мерам пожарной безопасности в учреждениях, на предприятиях и в быту;    предоставление помещения (гаража) для опорного пункта пожарной команды п. Сибирский |
| Срок реализации | Мероприятия Программы будут осуществляться в период с 2016 по 2018 г.г. |
| Исполнители | Администрация Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области |
| Объем финансирования из местного бюджета в тыс.руб. | 15,0 тыс. руб. Ресурсное обеспечение Программы составляют средства из местного бюджета,  Программа финансируется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию в бюджете на очередной финансовый год и плановый период.     Средства местного бюджета, объемы и направления финансирования мероприятий Программы определяются муниципальными правовыми актами |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей;    снижение административных правонарушений , связанных с пожарами, и установления виновных в их возникновении лиц;    ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий;    снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации;    повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения;    снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;    участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей. |
| Контроль  исполнения программы | Общий контроль  исполнения целевой программы осуществляет  администрация Сибирского сельсовета  Ход выполнения целевой программы рассматривается на сессиях Совета депутатов |

Общая потребность в ресурсах

|  |  |
| --- | --- |
| Потребность ресурсов | Сумма, тыс. руб. |
| Всего на 2016-2018г., из них: | 15,0 |
| В том числе по годам:  2016 год: | 5,0 |
| 2017 год: | 5,0 |
| 2018год: | 5,0 |

1.     Содержание проблемы

Программа разработана в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», согласно которой укрепление пожарной безопасности обеспечивается программами развития территории поселения.

Укрепление пожарной безопасности в муниципальном образовании является одним их важнейших инструментов развития. Отсутствие или низкий уровень пожарной безопасности в муниципальном образовании приводит к увеличению количества пожаров, в ходе которых уничтожается и повреждается имущество, требующее в дальнейшем восстановления, а значит дополнительного расходование финансовых и материальных средств. Кроме этого рост количества пожаров может привести и к увеличению числа случаев причинения вреда здоровью и гибели населения. В связи с этим необходимо создать систему пожарной безопасности, направленную на  снижение (предотвращение) воздействия  на людей опасных факторов пожара.

В целях повышения пожарной безопасности необходимо создать систему оповещения и ликвидации первичных источников возгорания, предотвращения пожаров.

Реализация Программы должна способствовать повышению уровня противопожарной безопасности, снижения количества пожаров и уменьшению вреда причинного ими, созданием материальной базы.

2.     Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание условия для укрепления пожарной безопасности на территории Сибирского сельсовета.

Задачи Программы:

-           создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

-           оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

-           организация и принятие мер по оповещению населения о пожаре.

3.     Сроки реализации Программы

Программа будет реализована в 2016 - 2018 годах.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

-          обеспечение  первичными средствами тушения пожара - ежегодное увеличение на 1 единицу;

-           наличие систем оповещения населения о пожаре - ежегодное увеличение на 1 единицу.

4.     Система индикаторов экономической

и социальной эффективности Программы

Для оценки эффективности реализации Программы применяются следующие целевые индикаторы:

-  увеличение количества систем оповещения о пожаре по сравнению с предыдущим годом.

Оценка эффективности Программы определяется в соответствии с методикой, указанной в приложении к Программе.

5.     Механизм реализации и порядок контроля

за ходом реализации Программы

Реализацию Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы в лице уполномоченного по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Сибирского сельсовета.

Муниципальный заказчик Программы в лице специалиста по ГО, ЧС и ПБ администрации Сибирского сельсовета осуществляет:

-           нормативно - правовое и методическое обеспечение реализации Программы;

-           сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

-           оценку результативности мероприятий Программы;

-           мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы;

-           отчитывается в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Контроль  за целевым использованием средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Система программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы  и мероприятия | Бюджет поселения | Год / тыс. руб. | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |
|  | Организация пожарной безопасности | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1. | Организация работы по предупреждению пожаров на объектах различной форм собственности и в жилом секторе. | Без материальных затрат | - | - | - |
| 2. | Перезарядка огнетушителей | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1.0 |
| 3. | Приобретение средств индивидуальной защиты и пожаротушения. | Без материальных затрат | - | - | - |
| Проверка систем наружного пожарного водоснабжения | Без материальных затрат | - | - | - |
| Организовать регулярный, плановый контроль состояния источников противопожарного водоснабжения. | Без материальных затрат |  |  |  |
| 4. | Приобретение агитационного материала на противопожарную тематику  (плакаты, баннеры, листовки и т.п.). | 4,0 | 4,0 | - | - |
| При проведении сходов граждан информировать их о правилах противопожарной  безопасности | Без материальных затрат |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Заправка ГСМ пожарного а/транспорта | 8,0 | 2 | 3,0 | 3,0 |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

Приложение

к Программе «Обеспечение

пожарной безопасности на

территории Сибирского

сельсовета на период 2016-2018г.»

Методика оценки эффективности муниципальной целевой программы

«Укрепление пожарной безопасности

на территории Сибирского сельсовета

на период 2016-2018г.»

По результатам оценки эффективности целевой Программы могут быть сделаны следующие выводы:

1.     Эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.

2.     Эффективность находится на уровне предыдущего года.

3.     Эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому индикатору соответствующего балла:

-         при выполнении запланированного целевого индикатора - 0 баллов;

-         при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

-         при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности целевой программы | Итоговая (сводная) оценка  баллов | Предложения по дальнейшей реализации целевой программы |
| Эффективность возросла | Положительное значение |  |
| Эффективность на плановом уровне | 0 |  |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Постановление**

от 26.09.2016 года № 38

п. Сибирский

О внесении изменений в постановление главы Сибирского сельсовета № 50 от 15.08.2013г «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»

Федеральным законам от 03.11.2013 № 303-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в соответствии с подп. «г» п.1 ч.1 ст.2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, на основании вышеизложенного

на основании вышеизложенного постановляю:

1. В постановление № 50 от 15.08.2013г внести следующие изменения:

исключить п.5 и слова «на постоянной основе»

2. Данное постановление опубликовать на сайте Сибирского сельсовета и в СМИ «Муниципальные ведомости».

Глава Сибирского сельсовета Л. Г. Иваненко

**Порядок**

**Предоставления лицами замещающими муниципальные должности сведений о расходах, о своих расходах,**

**супругов и несовершеннолетних детей**

**администрации Сибирского сельсовета**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Сибирского сельсовета, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы администрации Сибирского сельсовета (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справки (приложение № 1).

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Исключён. ФЗ- № 303 от 03.11.2013г

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой администрации Сибирского сельсовета отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в Сибирском сельсовете (далее – комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией по профилактике и противодействию коррупции в Сибирском сельсовете, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в Сибирском сельсовете обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.16 Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по профилактике и противодействию коррупции главе Сибирского сельсовета, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава Сибирского сельсовета, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава Сибирского сельсовета при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по профилактике и противодействию коррупции.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы Сибирского сельсовета, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления сведений

о расходах муниципальных служащих,

их супругов и несовершеннолетних детей

администрации Сибирского сельсовета

В администрацию Сибирского сельсовета

**С П Р А В К А**

**о расходах муниципального служащего, супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

сообщаю сведения о расходах, произведенных в 20\_\_ г., по приобретению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма сделки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета Муниципального образования Сибирского сельсовета  **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газеты  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции  632744  п. Сибирский  ул. Учительская, 11  Администрация сельсовета | Редактор:  Л.А.Ягур. |