Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Основана в марте 2007 года.

От 01.08.16 года № 20

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 десятой сессии пятого созыва Совета депутатов

 15.07.2016г. № 29

 п.Сибирский

О внесении изменения в решение четвёртой сессии Совета депутатов пятого созыва от 28.12.2015 года № 17. «Об утверждении бюджета администрации Сибирского сельсовета на текущий период 2016г.»

 Руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета, бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О бюджетной классификации Российской Федерации», положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Сибирского сельсовета Совет депутатов Сибирского сельсовета

Добавить в решение четвёртой сессии Совета депутатов пятого созыва от 28.12.2015г № 17 пункт 11.1

11.1 Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в случаях и порядке, утверждённом правовым актом администрации Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области. И в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Председатель Совета депутатов Л.Г.Иваненко

 Сибирского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

десятой сессии

Совета депутатов пятого созыва.

от 15.07.2016г. № 27

Об исполнении бюджета Сибирского сельсовета

за 1 полугодие 2016 года.

 Рассмотрев и обсудив представленный отчет об исполнении бюджета Сибирского сельсовета за 1 полугодие 2016 года, руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Сибирского сельсовета, Уставом Сибирского сельсовета, Совет депутатов Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета Сибирского сельсовета за 1 полугодие 2016 года утвердить:

 - доходы 1829968 руб, 27 коп

 - расходы 1819278 руб, 35 коп

 - бюджет исполнен на 47,1%.

1. Данное решение опубликовать в СМИ «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

Председатель Совета депутатов Л.Г.Иваненко

 Сибирского сельсовета

 

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

десятой сессии

Совета депутатов пятого созыва.

от 15.07.2016г. № 28

 В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Сибирский сельсовет, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

 1.Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение  №1)
 2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду ( в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

3. Утвердить Порядок и условия предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень недвижимого имущества для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (приложение 3).

4. Утвердить прилагаемый Перечень недвижимого имущества для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением перечня муниципальным имуществом (Приложение 4).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Сибирского сельсовета Иваненко Л.Г.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Сибирского сельсовета, в газете «Муниципальные ведомости».

Приложение 1
к решению 10-ой сессии
от «15» 07 2016г.№ 27

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, имущество).
1.2. Включению в Перечень подлежит только муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием.

**2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1. Деятельность по формированию, ведению и обязательному опубликованию Перечня осуществляет администрация Сибирского сельсовета.
2.2. В перечень включается муниципальное имущество Сибирского сельсовета, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

Включенное в перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на льготных условиях и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

Перечень утверждается постановлением администрации Сибирского сельсовета. Перечень составляется по форме:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и его характеристики <\*> |
| 1 | 2 |
|  |  |

-------------------------------------

<\*> для недвижимого имущества указывается место расположения, площадь, кадастровый номер, для движимого – основные технические характеристики.

2.3. Имущество исключается из перечня в случаях:

списания;

изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

принятия Администрацией Дубровского сельского поселения решения о передачи имущества в федеральную, областную или собственность иных муниципальных образований;

 утраты или гибели имущества;

возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления муниципальным районом своих полномочий.

2.4 последующее включение имущества в перечень или исключение его из перечня, изменение сведений об имуществе производятся путем внесения соответствующих записей на основании постановлений аминистрации Сибирского сельсовета о внесений изменений в перечень.

Изменение сведений об имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентизировать (установить количественные и качественные характеристики).

2.5 Перечень, изменения в него подлежат обязательному опубликованию в газете «Муниципальные ведомости» и размещению на официальной сайте администрации Сибирского сельсовета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок ведения Перечня**

2.6. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей следующие сведения об имуществе:
1) Наименование имущества, включенного в Перечень (характеристика);
2) Адрес (местоположение) имущества;

3) Реестровый номер муниципального недвижимого имущества;
4) Площадь, тип назначения недвижимости и (или) иные параметры, характеризующие имущество;
5) Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на имущество;

6) Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество;

7) Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
2.7. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Перечень подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.
2.8. Внесение сведений в информационную базу, размещенную в сети Интернет, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

 **Порядок обязательного официального опубликования Перечня**

 Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования Сибирского сельсовета в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня или внесения в него изменений.

Приложение 2
к решению 10-ой сессии
от « 15» 07 2016г.№27

**ПОРЯДОК**
**и условия предоставления в аренду** **( в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности)**  **муниципального имущества, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Перечень, имущество), предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.
2. Арендаторами имущества могут быть:
1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).
3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает администрация муниципального образования Сибирский сельсовет в трехмесячный срок с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении имущества, включенного в Перечень.
Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».
Субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации. Размер арендной платы определяется по результатам торгов.
5. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению, продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям имущества, переуступка прав пользования имуществом, передача прав пользования имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любого иного субъекта хозяйственной деятельности не допускаются.
6. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность администрации муниципального образования Сибирский сельсовет осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.
7. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации

Приложение 3
к решению 10-ой сессии

от « 15» 07 2016г.№ 27

**ПОРЯДОК**

**и условия предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень недвижимого имущества для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности**

1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально- значимыми видами деятельности и соблюдающими условия, установленные в п. 4 настоящего Положения, с предварительного письменного согласия антимонопольного органа на основании решения Совета депутатов муниципального образования

 не ранее 6 месяцев, с даты заключения договора аренды, могут предоставляться льготы по арендной плате.

Льготы по арендной плате предоставляются с учетом мнения комиссии по бюджету Совета депутатов муниципального образования Сибирского сельсовета.

2. К социально значимым видам деятельности относится оказание следующих услуг:

жилищно-коммунальное хозяйство, образование, здравоохранение, культура, бытовое обслуживание населения, физическая культура и спорт, деятельность в инновационной сфере, туризм, развитие народных промыслов и ремесел, производство продуктов питания, производство промышленной продукции.

3. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в пункте 2 настоящего Положения, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

в первый год аренды - 50 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 70 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 90 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

4. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, на день подачи обращения за предоставлением льготы;

2) арендатор должен использовать арендуемое имущество по целевому назначению, согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. Заявления о предоставлении льготы субъекты малого и среднего предпринимательства подают в администрацию муниципального образования Сибирский сельсовет. К указанному заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающая право осуществления указанных видов деятельности;

2) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату или иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

3) копии учредительных документов субъекта предпринимательской деятельности.

6. Администрация муниципального образования Сибирский сельсовет вправе истребовать у арендаторов, получивших льготу, необходимые документы, подтверждающие соблюдение арендатором условий ее предоставления и применения.

Приложение 4
к решению 10-ой сессии

от « 15» 07 2016г.№ 27

П Е Р Е Ч Е Н Ь
муниципального имущества Сибирского сельсовета предназначенного для передачи во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
по состоянию на 01 января 2016 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование объекта недвижимости** | **Адрес** | **Инвентарный номер** | **Общая площадь (кв.м/эт)** | **сведения об арендаторе (предприятие)** | **целевое назначение арен. Пом.** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 20.07.2016 г. № 26

**О внесении изменений в постановление № 11 от 12.05.2016 г.**

 С приведением в соответствие постановления № 11 от 12.05.2016 г.

**«**О предоставлении в аренду земельного участка ИП Главе КФХ Глаголеву Н.И.»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в постановление администрации Сибирского сельсовета № 11 от 12.05.2016 г. **«**О предоставлении в аренду земельного участка ИП Главе КФХ Глаголеву Н.И.», изложив пункт 3 в следующей редакции :

 - ИП Главе КФХ Глагольеву Н.И. произвести государственную регистрацию договора аренды земельного участка в Управлении государственной регистрации кадастра и картографии по Новосибирской области Карасукский отдел до 20 августа 2016 года.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета Л.Г.Иваненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 27.07.2016 года № 27**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и**  **осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерациии осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Сибирского сельсовета.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко

Утвержден Постановлением администрации

Сибирского сельсовета от 27.07.2016г № 27

**Порядок предоставления из бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства** **по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и**  **осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора, цели и условия, порядок предоставления, основания для отказа, порядок возврата, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления из бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

II. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИИ СУБСИДИИ

 2.1. Право на получении Субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, на осуществление мероприятий сфере жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению бесперебойного тепло (водо) снабжения населения и объектов социальной сферы, в том числе на:

1. создание нормативного запаса топлива;
2. ремонтно-восстановительные мероприятия объектов ЖКХ;
3. реконструкцию и модернизацию систем ЖКХ
4. погашение кредиторской задолженности за топливо (уголь), электроэнергию;
5. возмещение убытков выпадающих доходов.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

 1) осуществление деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению и организациям на территории муниципального образования Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области;

 2) юридическое лицо не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

 3) наличие у юридического лица на праве хозяйственного ведения, аренды или иного права имущества жилищно-коммунального назначения;

 4) предоставление юридическим лицом достоверной информации;

 5) соответствие заявляемой цели использования субсидии ее целевому назначению предусмотренному п 3.1. настоящего Порядка;

 6) согласие юридического лица на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между юридическим лицом и ГРБС.

4.2. Предоставление Субсидий производится за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением о бюджете Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области на текущий год и плановый период.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии юридическое лицо, соответствующее требованиям и условиям указанным в п. 2.1., 3.2. настоящего Порядка, представляет в администрацию Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявление на имя Главы Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, подписанное руководителем с просьбой предоставить Субсидию;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) Копию Устава

4) справку подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленной печатью (при ее наличии) с указанием банковских реквизитов, на которые перечисляется субсидия.

5) копию бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период, заверенную руководителем и главным бухгалтером;

6) Копии договоров поставки топливно-энергетических ресурсов, электроэнергии;

7) акты сверок взаиморасчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, и поставщиками электроэнергии;

8) локальный сметный расчет на ремонтно-восстановительные работы;

9) справку-расчет размера запрашиваемой субсидии;

10) Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области – Об утверждении нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии теплоснабжающих организаций Новосибирской области.

11) Другие необходимые документы по запросу ГРБС.

Копии документов заверяются руководителем юридического лица, в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. ГРБС в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и не позднее следующего рабочего дня уведомляет юридическое лицо в письменной форме о принятии решения о предоставлении субсидии, или об отказе с указанием основания отказа.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие затрат целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1. Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2.

представление юридическим лицом недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. В течение семи рабочих дней после принятия решения ГРБС и юридическое лицо заключают соглашение о предоставлении субсидии.

4.5. В соглашении предусматриваются целевое назначение и срок предоставления субсидии, права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок осуществления контроля за его исполнением, согласие юридического лица (далее – Получателя субсидии) на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения.

V. Порядок возврата субсидий, контроль за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления

субсидий их получателями

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области в следующих случаях:

представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

нецелевого использования субсидий;

расторжения соглашения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1.Порядка, ГРБС принимает решение о возврате предоставленных субсидий в бюджет Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области и в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидий в бюджет Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в размере и в срок, указанные в уведомлении о возврате предоставленных субсидий. При отказе от добровольного возврата указанных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5.3. Контроль за целевым использованием денежных средств и учет предоставленных субсидий осуществляет ГРБС, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и заключенным с Получателем субсидии соглашением.

5.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета Муниципального образования Сибирского сельсовета**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ** **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газетыМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции632744п. Сибирскийул. Учительская, 11Администрация сельсовета | Редактор:Л.А.Ягур.  |