Газета муниципального образования Сибирского сельсовета

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Основана в марте 2007 года.

п. Сибирский

от 19.05.2016г. № 11

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАОЙНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п.Сибирский

18.05.2016 № 13

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке,

формировании, утверждении, реализации, внесения изменений

муниципальных программ и ведомственных целевых

программ, а также оценки эффективности программ в

Сибирском сельсовете

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3B16C685B2664307D5EF61BD90A0CD8F13BEC1A9B1E6FC0962C394858267C7E1433FA5EEF2AB768DKCL0G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B16C685B2664307D5EF61BD90A0CD8F13BEC6A1B7E0FC0962C3948582K6L7G) от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (ред. от 10.02.2016г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2005 № 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» (ред. от 03.04.2015г.) в целях реализации программно-целевого метода планирования бюджетных расходов и установления единых правил принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности в Сибирском сельсовете, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=3B16C685B2664307D5EF61BE82CC938012B09CADB1E2F258369CCFD8D56ECDB6K0L4G) Сибирского сельсовета, администрация Сибирского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\RASHER\Desktop\Документы-папки\нормат.%20акты%20РЕГЛАМЕНТЫ\постановления%202016год\постан%20№%2013.docx#Par38) принятия решений о разработке, формировании, утверждении, реализации, внесения изменений муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также оценки эффективности программ в Сибирском сельсовете.

2. Считать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=3B16C685B2664307D5EF61BE82CC938012B09CADB5E3F7573C9CCFD8D56ECDB6K0L4G) администрации Сибирского сельсовета от 15.03.2013 № 16 «О порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ на территории Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета и информационном бюллетене Сибирского сельсовета «Муниципальные ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Л.Г.Иваненко.

Утвержден

постановлением администрации

Сибирского сельсовета

от 18 мая 2016 года № 16

**[Порядок](file:///C:\\Users\\RASHER\\Desktop\\Документы-папки\\нормат.%20акты%20РЕГЛАМЕНТЫ\\постановления%202016год\\постан%20№%2013.docx" \l "Par38) принятия решений о разработке, формировании,**

**утверждении, реализации, внесения изменений муниципальных**

**программ и ведомственных целевых программ, а также оценки**

**эффективности программ в Сибирском сельсовете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет правила принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сибирского сельсовета, а также контроля за ходом их реализации и правила разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление органами местного самоуправления или учреждениями, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета, в установленных сферах деятельности, а также на обеспечение достижения целей и задач программ и повышение результативности расходов местного бюджета (далее - Программы).

1.2. Муниципальная программа является документом, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, рассчитанных на срок более одного года и обеспечивающих достижение приоритетов, и целей в сфере социально-экономического развития, определенных в программе комплексного социально-экономического развития Сибирского сельсовета и основных направлениях деятельности администрации поселения на соответствующий период, исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на достижение целей и выполнение задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.4. Мероприятия одной Программы не могут быть одновременно включены в другую Программу.

1.5. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи программы или подпрограммы, а также измеряемых целевых индикаторов (показателей). Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

1.6. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

1.7. Ведомственная целевая программа не подлежит делению на подпрограммы. Ведомственная целевая программа может отражаться отдельной строкой в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию Программ в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программ.

1.9. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заказчик Программы - администрация Сибирского сельсовета;

разработчик программы (ответственный исполнитель) – администрация Сибирского сельсовета;

участники Программы – администрация Сибирского сельсовета и бюджетные учреждения Сибирского сельсовета, которые имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих полномочий;

целевые показатели (индикаторы) - количественные показатели эффективности реализации Программ, отражающие степень выполнения задач Программ. В качестве целевых показателей (индикаторов) используются индикаторы оценки реализации программы комплексного социально-экономического развития Сибирского сельсовета.

При необходимости могут вводиться дополнительные целевые показатели (индикаторы), определяемые разработчиком Программы.

1.10. Муниципальная программа, ведомственная целевая программа утверждается постановлением администрации Сибирского сельсовета и размещается на официальном сайте в сети "Интернет" в течение двух недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении.

**2. Порядок принятия решений о разработке муниципальной программы, ведомственной целевой программы и требования к их формированию**

2.1. Инициаторами разработки проекта Программы могут выступать Глава администрации и Совет депутатов Сибирского сельсовета.

2.2. Принятие решения о разработке Программы осуществляется администрацией Сибирского сельсовета в форме постановления администрации Сибирского сельсовета.

2.3. Инициатор разработки Программы подготавливает проект постановления о разработке Программы и направляет его на согласование в заинтересованные отделы администрации, либо специалистам, не входящим в отделы администрации.

2.4. В проекте постановления о разработке Программы определяются: наименование Программы; цели, задачи и основные мероприятия, определенные программой комплексного социально-экономического развития поселения, для достижения и выполнения которых разрабатывается Программа; ответственные за разработку Программы; ответственные исполнители, срок реализации Программы, а также объемы соответствующих источников финансирования, включая внебюджетные источники и средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иные инструменты, влияющие на достижение результатов программ, а также определяется в рамках какой муниципальной программы будет реализовываться ведомственная целевая программа, либо по согласованию с Главой Сибирского сельсовета, в случае если ведомственная целевая программа не входит в состав муниципальной программы в рамках каких расходов будет реализовываться данная программа.

2.5. Программа содержит:

2.5.1. паспорт Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. паспорт Подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.3. текстовую часть программы (подпрограммы).

2.5.4. Текстовая часть, включает в себя следующие разделы:

а) Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации сферы жизнедеятельности поселения.

Раздел должен содержать общую характеристику и анализ экономической ситуации в целях развития которой принимается Программа (подпрограмма), в том числе указываются основные достигнутые показатели уровня развития на момент разработки программы и проблемы соответствующей сферы;

-приоритеты и цели политики поселения, в том числе включая общую характеристику участия субъектов Российской Федерации в реализации программы;

-прогноз ожидаемых результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

-обоснование набора подпрограмм;

-обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы (подпрограммы), а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели (индикаторы) программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

-сведения о целевых группах (физические и юридические лица), на которые направлено действие программы (подпрограммы), и обоснование их выделения;

-дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы.

б) Цель и задачи Программы (подпрограммы).

Раздел должен содержать формулировку целей (цели) и задач Программы (подпрограммы) с указанием целевых показателей (индикаторов) по годам (этапам) реализации Программы (подпрограммы), описание ожидаемых конечных результатов Программы (подпрограммы).

Требования, предъявляемые к целям (цели) и задачам Программы (подпрограммы):

-при формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов программы;

-достижимость (должны быть достижимы за период реализации Программы);

-измеримость (должна существовать возможность оценки степени выполнения задач целевыми показателями (индикаторами) Программы);

-значения целевых показателей (индикаторов) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Сибирского сельсовета;

в) Перечень мероприятий Программы.

Раздел должен содержать перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями программы.

г) Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

д) Финансовое обеспечение Программы.

Раздел должен включать в себя положения порядка финансового обеспечения Программы (подпрограммы) с указанием возможности привлечения для реализации мероприятий Программы (подпрограммы) субсидий из краевого и федерального бюджетов, а также внебюджетных источников в рамках программы и описание механизмов их привлечения, объемы и источники финансового обеспечения.

Раздел также должен содержать обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации мероприятий Программы (подпрограммы).

Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации Программы (подпрограммы), подтверждается наличием смет и (или) расчетов, результатами исследования рынка цен, предоставляемыми разработчиком Программы в разрезе мероприятий.

Объем финансового обеспечения программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы.

е) Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы).

Данным разделом устанавливается перечень целевых показателей (индикаторов) программы (подпрограммы), достижение которых будет характеризовать эффективность реализации программы, в том числе степень выполнения задач программы.

Оценка эффективности реализации целевых показателей (индикаторов) программы (подпрограммы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными программой значениями.

Общая методика оценки эффективности программы изложена в [разделе 7](file:///C:\Users\RASHER\Desktop\Документы-папки\нормат.%20акты%20РЕГЛАМЕНТЫ\постановления%202016год\постан%20№%2013.docx#Par144) настоящего Порядка.

ж) Управление реализацией Программы (подпрограммы) и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с [разделом 6](file:///C:\Users\RASHER\Desktop\Документы-папки\нормат.%20акты%20РЕГЛАМЕНТЫ\постановления%202016год\постан%20№%2013.docx#Par129) настоящего Порядка.

**3. Согласование и утверждение проекта муниципальной программы, ведомственной целевой программы**

3.1. Решение об утверждении Программ принимается в форме постановления администрации Сибирского сельсовета отдельно для каждой программы.

3.2. Разработчик Программы подготавливает проект постановления об утверждении Программы и направляет его на согласование в заинтересованные отделы администрации поселения и специалистам, не входящим в отделы администрации, с приложением проекта Программы, а также документов, обосновывающих необходимый объем финансового обеспечения для реализации Программы (сметы и (или) расчеты, результаты исследования рынка цен в разрезе мероприятий).

3.3. При согласовании проекта Программы заинтересованные отделы администрации поселения и специалисты, не входящие в отделы администрации, руководствуются следующими основными критериями:

-соответствие Программы целям и задачам, определенным программой комплексного социально-экономического развития поселения, для достижения и выполнения которых разрабатывается Программа;

-соответствие целей и задач, определенным программой комплексной социально-экономического развития поселения, требованиям, предъявляемым к цели и задачам Программы в соответствии с настоящим Порядком;

-отсутствие планируемых к реализации мероприятий Программы одновременно в других Программах;

-обоснованность планируемого объема финансового обеспечения и сроков реализации программных мероприятий;

-возможность привлечения для реализации мероприятий субсидий из краевого и федерального бюджетов, внебюджетных источниках в рамках аналогичных программ;

-соответствие перечня целевых показателей (индикаторов) Программы положениям настоящего Порядка;

-соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Разработчик Программы направляет согласованный проект Программы, предлагаемый для реализации за счет средств местного бюджета начиная с очередного финансового года или планового периода, и предложения по определению бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся Программы, специалисту администрации Сибирского сельсовета по бюджетному учету (далее – бухгалтер).

3.4. Бухгалтер рассматривает представленные разработчиком проекты Программ, предлагаемые для реализации за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года и планового периода, а также предложения по определению бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся Программы.

3.5. Отделы администрации Сибирского сельсовета или специалисты, не входящие в отделы администрации ответственные за разработку муниципальных Программ, представляют на рассмотрение Главе Сибирского сельсовета проекты Программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года или планового периода, а также предложения по определению бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся Программ, для принятия решения об утверждении Программ и включении в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.7. Разработчик Программы обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета текста Программы, утвержденной постановлением администрации в течение двух недель после их утверждения.

3.8. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**4. Внесение изменений в муниципальные программы,**

**ведомственные целевые программы**

4.1. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель Программы вправе принимать решения:

-о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы финансового обеспечения на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом;

-о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы финансового обеспечения на реализацию мероприятий, приводящие к изменению объемов финансового обеспечения реализации Программы в целом.

В случае увеличения объемов финансового обеспечения реализации Программы в целом, данное решение принимается при наличии предложений об источнике увеличения бюджетных ассигнований на реализацию утвержденной Программы и порядке исполнения новых видов расходных обязательств.

Указанные решения принимаются заказчиком Программы при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на цели и задачи Программы и не приведут к ухудшению целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых конечных результатов Программы.

4.2. Ответственный исполнитель Программы направляет предложения о внесении изменений в утвержденную Программу и предложения об источнике увеличения бюджетных ассигнований на реализацию утвержденной Программы и порядке исполнения новых видов расходных обязательств бухгалтеру для проверки и согласования наличия возможности увеличения бюджетных ассигнований на реализацию новые видов расходов.

4.3. Ответственные исполнители представляют на рассмотрение Главе Сибирского сельсовета предложения о внесении изменений в утвержденную Программу, в случае уменьшения, увеличения либо в случае перераспределения между мероприятиями объемов финансирования, а также предложения об источнике увеличения бюджетных ассигнований на реализацию утвержденной Программы и порядке исполнения новых видов расходных обязательств для принятия решения о внесении изменений в бюджет Сибирского сельсовета на текущий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу в порядке, установленном для формирования, согласования и утверждения проекта внесения изменений в утвержденные Программы согласно требованиям настоящего Порядка.

4.5. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации программ осуществляются Главой Сибирского сельсовета.

4.6. Глава Сибирского сельсовета, ответственные исполнители и участники программ несут персональную ответственность за эффективность реализации программ, недостижение целевых индикаторов и (или) показателей программы, а также за достоверность информации, размещаемой на официальном сайте поселения.

4.7. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы ответственный исполнитель представляет Главе поселения расчеты по сокращению расходов на программу (подпрограмму), в рамках которой реализуется соответствующая ведомственная целевая программа, а в случае, если ведомственная целевая программа не включается в программу, - по сокращению бюджета поселения за счет исключения средств, ранее выделенных на реализацию соответствующей ведомственной целевой программы для принятия Главой решения при рассмотрении предложений по принимаемым обязательствам о перераспределении бюджетных ассигнований ранее выделенных на реализацию данных программ.

4.8. Прекращение реализации ведомственных целевых программ осуществляется в рамках разработки программы, либо внесения в нее изменений или в рамках формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Финансовое обеспечение муниципальных программ,**

**ведомственных целевых программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации утвержденных Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сибирского сельсовета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм), ведомственных целевых программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Финансовое обеспечение реализации программ может осуществляться, в том числе за счет субсидий краевого и федерального бюджетов, а также внебюджетных источников.

5.3. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации программ за предыдущий год.

5.5. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации программ (подпрограмм) и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программ (подпрограмм), в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

**6. Управление реализацией муниципальных программ,**

**ведомственных целевых программ и контроль за ходом их выполнения**

6.1. Текущее управление реализацией Программ (подпрограмм), ведомственных целевых программ, как включенных, так и не включенных в подпрограммы, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Сибирского сельсовета.

6.2. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию программ в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы.

6.3. Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы.

6.4. Ответственный исполнитель Программы:

-обеспечивает разработку проекта Программы, ее согласование, утверждение в установленном порядке; организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы; при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

-несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

-ежеквартально с нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет бухгалтеру отчет о результатах реализации Программы (подпрограммы) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

-ежегодно проводит оценку эффективности в отношении программы в соответствии с [разделом 7](file:///C:\Users\RASHER\Desktop\Документы-папки\нормат.%20акты%20РЕГЛАМЕНТЫ\постановления%202016год\постан%20№%2013.docx#Par144) настоящего Порядка.

6.5. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации программы осуществляется Главой Сибирского сельсовета на основании отчета о результатах реализации Программы за отчетный период.

6.6. Глава Сибирского сельсовета, ответственные исполнители, участники программ несут персональную ответственность за эффективность реализации программ, недостижение целевых индикаторов и (или) показателей программ, а также за достоверность информации, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет».

**7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ,**

**ведомственных целевых программ**

7.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программ:

7.1.1. Проведение оценки эффективности реализации Программ осуществляется ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программ являются основанием для принятия в установленном порядке Главой Сибирского сельсовета решения о целесообразности финансирования и реализации Программ (подпрограмм) в очередном году.

7.1.2. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программ определяется показателями (индикаторами), отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями или же показателями (индикаторами), отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

По каждому направлению, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

7.1.3. По результатам анализа обосновываются изменения тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования каждой Программы на очередной финансовый год.

7.1.4. Качественная оценка выполнения показателей эффективности, предусмотренных Программами, и оценка эффективности реализации Программ осуществляется по Форме № 1 «Расчет уровней показателей эффективности и финансового обеспечения реализации Программ (К3; К4)», в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

7.2. Критерии оценки эффективности реализации Программы

Критериями эффективности программы являются следующие интегральные показатели:

7.2.1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Сибирского сельсовета (К1).

7.2.2. Постановка в программе целей и задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (К2).

7.2.3. Уровень целевых показателей эффективности реализации Программы (К3).

7.2.4. Уровень финансового обеспечения Программы (К4).

7.2.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы (К5).

7.2.6. Количество изменений, вносимых в Программу за отчетный год реализации (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы) (К6).

7.2.7. Каждый критерий эффективности Программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки, определенной Приложением № 5 к настоящему Порядку.

7.2.8. Для оценки качественной характеристики Программы используется качественная шкала в соответствии с Приложениями № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

7.3. В случае низкой оценки результативности реализации Программ (малоэффективна, целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и/или сокращения объемов финансирования), ответственный исполнитель за реализацию Программ обязан обратиться к Главе поселения с предложениями о внесении в нее корректив.

Если оценка результативности реализации Программы - неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации, то ответственный исполнитель за реализацию Программы обязан обратиться к Главе Сибирского сельсовета с предложениями о необходимости прекращения реализации Программы и исключении в установленном порядке из бюджета поселения расходов на ее реализацию.

Ответственный исполнитель, после согласования с Главой и принятия решения о приостановлении или о прекращении реализации Программы доводит до сведения бухгалтеру результаты принятых решений.

7.4. В случае досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях - внесения в нее корректив, бухгалтер представляет Главе поселения расчеты по сокращению бюджета за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной Программы.

7.5. Прекращение реализации Программы осуществляется в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период или проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

риложение № 1 к Порядку

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Перечень подпрограмм программы |  |
| Основание для разработки программы |  |
| Заказчик программы |  |
| Разработчик программы (ответственный исполнитель) |  |
| Основная Цель программы |  |
| Основные задачи программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Основные направления и мероприятия программы |  |
| Участники программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |
| Контроль за ходом реализации программы |  |

Приложение № 3 к Порядку

**Отчет о реализации Программ (подпрограмм) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Заказчик Программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик Программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель Программ (подпрограмм)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование программы (подпрограммы)/ мероприятия программы (подпрограммы) | Объем (ед. измерения) | | Период исполнения согласно Плану закупок | Планируемый объем финансирования (руб.) | | Фактическое исполнение (руб.) | | Причины неисполнения |
| План | Факт | год | отчетный период | год | отчетный период |
| 1 | 2 |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименование программы (подпрограммы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятия программы (подпрограммы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименование программы (подпрограммы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятия программы (подпрограммы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник отдела; специалист не (подпись) (Ф.И.О.)

входящий в отдел администрации)

Дата

Приложение № 4 к Порядку

**Форма № 1**

**расчет уровней показателей эффективности и финансового обеспечения реализации Программ (К3; К4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование Программ и показателей эффективности, предусмотренных Программой  (Пi) | Период выполнения показателей эффективности  <1> | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | Уровень целевых показателей эффективности реализации Программы в баллах  (К3) | Оценка использования финансовых средств | | | | Уровень финансового обеспечения Программы в баллах (К4) | ПРИМЕЧАНИЕ |
| Объем финансирования, запланированный программой на соответствующий период  (3 пл- тыс.руб.) | Фактически освоенный объем финансирования программы за соответствующий период  (3 ф –тыс.руб.) | Уровень использования финансовых  средств | |
| Предусмотрено программой на соответствующий период  (Пi пл) | Фактически выполнено за соответствующий период  (Пi ф) | Отклонение  (Пi ф – Пi пл) | Качественная цена выполнения показателей эффективности в баллах  (Оц) <2> (СР. ЗНАЧ Оц ) | % | Остаток, перерасход средств  (тыс.руб). |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. … | | |  |  |  |  |  | (СР. ЗНАЧ  Оц) |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по мероприятиям: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | |  |  |  |  |  | Оц |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | |  |  |  |  |  | Оц |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | |  |  |  |  |  | Оц |  |  |  |  |  |  |  |

де:

<1> - период выполнения показателей эффективности утвержденной Программы и может быть следующим:

- за отчетный год;

- с начала реализации Программы.

Пi – наименование показателя эффективности.

Пi – плановый показатель эффективности.

Пi – фактически выполненный показатель эффективности

Оц <2> – оценка выполнения показателей эффективности в баллах.

Присвоение баллов осуществляется по следующему принципу:

- при выполнении показателя эффективности – 1 балл;

- при снижении показателя эффективности – минус 0,5 балла.

СРЗНАЧ Оц – среднее значение оценки выполнения показателей эффективности в баллах определяется путем деления суммы Оц по показателям на количество показателей Программы.

Качественная оценка выполнения показателей эффективности:

- показатели эффективности выполнены в полном объеме (при СРЗНАЧ Оц = 1);

- показатели эффективности выполнены не в полном объеме (при СРЗНАЧ Оц = меньше 1, но больше 0);

- не выполнено половина или более половины показателей эффективности (при СРЗНАЧ Оц = 0 или меньше 1).

3 пл – объем финансирования, запланированный Программой на соответствующий период.

3 ф – фактически освоенный объем финансирования Программы за соответствующий период.

К3 – интегральный показатель «Уровень целевых показателей эффективности реализации Программы» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

К4 - интегральный показатель «Уровень финансового обеспечения Программы» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

Приложение № 5 к Порядку

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Интегральный показатель\* | Формулировка критерия  интегрального показателя К | Содержание критерия  интегрального показателя К | Бальная система оценки |
| К1 | Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Сибирского сельсовета | 1.Проблема отнесена к приоритетным задачам Программы комплексного социально-экономического развития Сибирского сельсовета. | 10 |
| 2.Проблема не отнесена к приоритетным задачам Программы комплексного социально-экономического развития Сибирского сельсовета, но характеризуется степенью достижения запланированных результатов и намеченных целей (СРЗНАЧ Оц меньше 1, но больше 0). | 5 |
| 3. Проблема не отнесена к приоритетным задачам Программы комплексного социально-экономического развития Сибирского сельсовета и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях выполнения Программы (СРЗНАЧ Оц <=0). | 0 |
| К2 | Постановка в программе целей и задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода | 1. Наличие федеральной, краевой или районной целевой программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ.  В перечне мероприятий, утвержденных Программой, имеется методика расчета показателей | 10 |
| 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность органов управления администрации и подведомственных им учреждений.  В перечне мероприятий, утвержденных Программой, отсутствует методика расчета показателей | 5 |
| 3. Программный документ не соответствует критерию.  Целевые показатели эффективности Программы отсутствуют. | 0 |
| К3 | Уровень целевых показателей эффективности реализации Программы | 1. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы.  СРЗНАЧ Оц = 1 (показатели выполнены в полном объеме) | 10 |
| 2. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы.  СРЗНАЧ Оц = меньше 1, но больше 0 (показатели эффективности выполнены не в полном объеме) | 5 |
| 3. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы.  СРЗНАЧ Оц = <=0 (не выполнена половина и более половины показателей эффективности)) | 0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения Программы | 1. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения | 10 |
| 2. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения | 5 |
| 3. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения | 0 |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы | 1. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 10 |
| 2. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации Программы. | 5 |
| 3. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан. | 0 |
| К6 | Количество изменений, вносимых в Программу за отчетный год реализации (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы) | 1. Изменения не вносились или внесено одно изменение | 10 |
| 2. Внесено два изменения | 5 |
| 3. Внесено более двух изменений | 0 |

\* Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 по Форме № 2 «Качественная характеристика Программ», в соответствии с Приложением № 5.

Приложение № 6 к Порядку

**Форма № 2**

**Качественная характеристика Программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование Программ | Период выполнения показателей эффективности  <1> | Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения в баллах (К1) | Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода в баллах (К2) | Уровень целевых показателей эффективности реализации программы  в баллах (К3) | Уровень финансового обеспечения Программы  в баллах (К4) | Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы в баллах (К5) | Количество изменений, вносимых в Программу за отчетный год реализации (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы) (К6) | Суммарная оценка интегрального показателя К | Качественная характеристика Программы  <3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Где:

<1> - период выполнения показателей эффективности утвержденной Программы и может быть следующим:

- за отчетный год;

- с начала реализации Программы.

<3> - качественная характеристика Программы определяется по качественной шкале в соответствии с Приложением № 6.

К1 – интегральный показатель «Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Сибирского сельсовета» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

К2 – интегральный показатель «Постановка в программе целей и задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

К3 – интегральный показатель «Уровень целевых показателей эффективности реализации Программы» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

К4 - интегральный показатель «Уровень финансового обеспечения Программы» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

К5 - интегральный показатель «Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

К6 – интегральный показатель «Количество изменений, вносимых в Программу за отчетный год реализации (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы)» в баллах, определяется в соответствии с Приложением № 4.

Приложение № 7 к Порядку

**КАЧЕСТВЕННАЯ ШКАЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарное значение интегрального показателя К | Качественная характеристика Программы |
| от 50 до 60 баллов | Эффективна |
| от 40 до 50 баллов | Достаточно эффективна, целесообразна к финансированию. |
| от 25 до 40 баллов | Малоэффективна, целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и/или сокращения объемов финансирования |
| менее 25 баллов | Неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газета Муниципального образования Сибирского сельсовета  **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  **ВЕДОМОСТИ** | Учредитель газеты  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | Адрес редакции  632744  п. Сибирский  ул. Учительская, 11  Администрация сельсовета | Редактор:  Л.А.Ягур. |
|  |  |  |  |