**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 22 .09.2014 № 37**

 **Об утверждении Порядка**

**организации и работы канала прямой связи**

**с инвесторами**

 В целях обеспечения инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области, а также лиц, планирующих осуществлять такую деятельность (далее – инвестор), прямой связью для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов, администрация Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать каналом прямой связи с инвесторами электронную почту Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (*sovsibb@ngs.ru).*

2.Утвердить прилагаемый Порядок организации и работы канала прямой связи с инвесторами.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста Сибирского сельсовета Иванову Ларису Владимировну.

Глава Сибирского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области А.Л.Литвин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сибирского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 22.09.2014 г № 37

ПОРЯДОК

организации и работы канала прямой связи с инвесторами

Общие положения

Порядок организации и работы канала прямой связи с инвесторами ( далее – порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений инвесторов по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории Сибирского сельсовета Купинского района, поступающих в администрацию Сибирского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) посредством электронной формы, размещенной на портале администрации муниципального образования (далее – электронная форма).

1. **Прием, учет, и первичная обработка обращений**
	1. Обращения по вопросам инвестиционной деятельности, поступившие в администрацию муниципального образования посредством электронной формы, подлежат регистрации в день поступления. В случае поступления обращения в нерабочий день его регистрация осуществляется в ближайший следующий за ним рабочий день
	2. Обращение поступает в администрацию муниципального образования (адрес электронной почты: *sovsibb@ngs.ru*).
	3. Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования посредством использования электронной формы, должно содержать следующую необходимую информацию:

 а) форму, в которой должен быть направлен ответ (письменная, электронная);

 б) краткую тему обращения;

 в) наименование организации;

 г)фамилию, имя, отчество контактного лица;

 д) должность контактного лица;

 е) адрес;

 ж) телефон;

 з) адрес электронной почты.

 Заявитель вправе к электронной форме прикрепить необходимые файлы.

* 1. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется ответственным должностным лицом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.
1. **Сроки и порядок рассмотрения обращения инвесторов**
	1. В течение двух рабочих дней с даты поступления обращения в администрацию муниципального образования, определяется ответственное должностное лицо.
	2. В течение трех рабочих дней с даты поступления обращения ответственное должностное лицо при необходимости уточняет суть обращения у инвестора по телефону или электронной почте.
	3. В случае если в обращении отсутствует наименование организации, телефон, адрес электронной почты, ответ на обращение не дается.

 В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной

 деятельности, оно рассматривается в порядке, установленном действующим

 законодательством Российской Федерации.

* 1. Ответ на обращение направляется инвестору в форме электронного документа

 по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной

 форме по адресу, указанному в обращении, в течении 15 рабочих дней со дня

 регистрации обращения.

3.5. В случае направления запроса в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего порядка в государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления или должностным лицам, срок направления ответа на обращение может быть продлен до 20 рабочих дней со дня регистрации обращения.